

2022학년도 1학기 겸임교원 채용 공고

1. 채용분야 및 내용 : 73명(상세 분야 및 인원은 [별첨1. 채용총괄표] 참조)
2. 지원자격
 - 가. 고등교육법시행령 제7조에 따라 겸임교원의 자격기준을 충족한 사람
 - 현재 원소속(본직)기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람(「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외)으로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사분야에서 근무한 경력포함)이 지원마감일 기준 3년 이상인 사람
 - 나. 채용분야별 해당학위 이상인 사람(지원마감일 기준)
 - 다. 특정 자격 요건을 제시하는 채용분야의 경우 해당 자격요건을 충족하는 사람
3. 지원접수기간 및 방법
 - 가. 접수기간 : 2021. 12. 11.(토) ~ 12. 17.(금) 마감일 15시까지
 - 나. 접수방법 : 온라인으로 임용지원서 작성 후 제출
 - 본교 교직원초빙 홈페이지(<http://recruit.silla.ac.kr>)에서 회원가입 후 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록 등을 직접 등록하고 온라인으로 지원서 제출
 - 다. 증빙서류 제출 : 온라인 임용지원서에 대한 증빙서류 제출(임용후보자에 한함)
 - 제출기간 : 2021. 12. 29.(수) ~ 2022. 1. 5(수) 마감일 15시까지
 - 제출방법 : 임용후보자로 선정된 지원자에 한하여 별도 안내 예정
 - 라. 지원서 작성방법 및 제출서류
 - ‘비전임교원 온라인 지원서 작성 및 제출서류 안내(관련서식포함)’ 참조([별첨2]파일)
 - 지원자가 제출한 구비서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’이 정하는 바에 따라 반환함.
4. 지원서 작성 시 유의사항
 - 가. 복수의 분야에 지원은 불가함
 - 나. 경력, 수상경력 및 자격사항은 증빙서류를 제출할 수 있는 사항에 한하여 입력
 - 다. 강의경력은 지원마감일 기준 2년 이내 전문대학 이상 학위과정 교육경력에 한하여 작성
 - ※ 지원마감일 기준 2년 이내의 강의경력이 아닌 경우 불인정 처리함
 - 라. 연구실적 인정기준
 - 1) 석·박사 학위논문
 - 2) 지원마감일 기준 3년 이내 발행, 게재, 특허등록, 발표한 대표적인 연구실적물 3건
 - ※ 지원마감일 기준 3년 이내의 실적이 아닌 경우 불인정 처리하며, 3건 이상 입력시 최근 실적을 기준으로 3건만 인정 처리함
 - ※ 예체능계열 및 창작 실기 연구업적은 전시, 공연 발표(연주)회에 한하여 인정

5. 임용조건

가. 임용예정일 : 2022. 03. 01.

나. 임용기간은 1년을 원칙으로 함

- 1) 6개월 미만의 병가·출산휴가·휴직·파견·징계·연구년 또는 교원의 직위해제·퇴직·면직으로 인한 임용일 경우 1년 미만의 기간으로 임용함
- 2) 교과목 미개설 및 폐강 등에 따라 강의를 담당하지 않는 학기도 임용기간에 포함됨 (단, 강의를 담당하지 않는 기간에는 보수를 지급하지 않음)
- 3) 임용기간 중 정년(만65세)이 도래한 경우 임용기간 만료전이라도 그 정년이 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연 퇴직함

다. 계약기간 만료 후 계약 종료(재임용 없음)

6. 전형방법

심사단계	심사내용	비고
기초심사	채용분야와 전공일치 여부	
전공심사	채용분야 최종학력, 채용분야 교육경력, 연구 및 산업체 경력, 자격증 소지, 발전 가능성 등	필요시 면접심사를 병행하여 실시, 기초심사 합격자에 한함

7. 기타사항

가. 본교 이외의 타 대학의 비전임교원으로 임용된 자나 임용예정인 자도 본교 비전임교원 공개 채용에 지원이 가능함(※필요 시 겸직동의서 제출 요청 예정)

나. 지원 서류의 허위, 기재착오 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

다. 부정한 기재 또는 허위의 증명이나 진술을 할 경우 심사에서 제외되거나 합격을 취소할 수 있음
라. **기본자격을 만족하지 못 할 경우에는 접수하지 않음**

마. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

바. 세부적인 수업시간은 채용 학과(부)와 협의하여 결정함

사. 담당 교과목은 강의개설 상황에 따라 변경될 수 있음

- 교육과정 개편, 수강신청 인원 미달 등으로 담당 교과목 일부 또는 전부가 배정되지 않거나 담당 교과목이 변경될 수 있음

아. 임용 이후 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소됨

자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사관련규정에 의함

차. 각 전형일정 및 주요사항은 본교 교직원초빙 홈페이지 '알림마당'을 통하여 안내하며, 전형단계의 심사결과는 '진행결과보기'에서 발표함

- 알림마당 : 교직원초빙 홈페이지(Web) → 게시판 → 알림마당
- 진행결과보기 : 교직원초빙 홈페이지(Web) → 지원서 관리 → 진행결과보기

카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지, 채용분야별 학과(부) 사무실([별첨1]의 비전임교원 채용총괄표 내의 학과(부) 연락처 확인) 및 총무팀(인사)로 문의

2022학년도 1학기 초빙교원 채용 공고

1. 채용분야 및 내용 : 26명(상세 분야 및 인원은 [별첨1. 채용총괄표] 참조)
2. 지원자격
 - 가. 고등교육법시행령 제7조에 따라 초빙교원의 자격기준을 충족한 사람
 - 나. 채용분야별 해당학위 이상인 사람(지원마감일 기준)
 - 다. 특정 자격 요건을 제시하는 채용분야의 경우 해당 자격요건을 충족하는 사람
3. 지원접수기간 및 방법
 - 가. 접수기간 : 2021. 12. 11.(토) ~ 12. 17.(금) 마감일 15시까지
 - 나. 접수방법 : 온라인으로 임용지원서 작성 후 제출
 - 본교 교직원초빙 홈페이지(<http://recruit.silla.ac.kr>)에서 회원가입 후 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록 등을 직접 등록하고 온라인으로 지원서 제출
 - 다. 증빙서류 제출 : 온라인 임용지원서에 대한 증빙서류 제출(임용후보자에 한함)
 - 제출기간 : 2021. 12. 29.(수) ~ 2022. 1. 5(수) 마감일 15시까지
 - 제출방법 : 임용후보자로 선정된 지원자에 한하여 별도 안내 예정
 - 라. 지원서 작성방법 및 제출서류
 - '비전임교원 온라인 지원서 작성 및 제출서류 안내(관련서식포함)' 참조([별첨2] 파일)
 - 지원자가 제출한 구비서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률'이 정하는 바에 따라 반환함.
4. 지원서 작성 시 유의사항
 - 가. 복수의 분야에 지원은 불가함
 - 나. 경력, 수상경력 및 자격사항은 증빙서류를 제출할 수 있는 사항에 한하여 입력
 - 다. 강의경력은 지원마감일 기준 2년 이내 전문대학 이상 학위과정 교육경력에 한하여 작성
 - ※ 지원마감일 기준 2년 이내의 강의경력이 아닌 경우 불인정 처리함
 - 라. 연구실적 인정기준
 - 1) 석·박사 학위논문
 - 2) 지원마감일 기준 3년 이내 발행, 게재, 특허등록, 발표한 대표적인 연구실적물 3건
 - ※ 지원마감일 기준 3년 이내의 실적이 아닌 경우 불인정 처리하며, 3건 이상 입력시 최근 실적을 기준으로 3건만 인정 처리함
 - ※ 예체능계열 및 창작 실기 연구업적은 전시, 공연 발표(연주)회에 한하여 인정
5. 임용조건
 - 가. 임용예정일 : 2022. 03. 01.
 - 나. 임용기간은 1년을 원칙으로 함
 - 1) 6개월 미만의 병가·출산휴가·휴직·파견·징계·연구년 또는 교원의 직위해제·퇴직·면직으로 인한 임용일 경우 해당기간으로 임용함

- 2) 교과목 미개설 및 폐강 등에 따라 강의를 담당하지 않는 학기도 임용기간에 포함됨
(단, 강의를 담당하지 않는 기간에는 보수를 지급하지 않음)
- 3) 임용기간 중 정년(만65세)이 도래한 경우 임용기간 만료전이라도 그 정년이 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연 퇴직함

다. **계약기간 만료 후 계약 종료(재임용 없음)**

6. 전형방법

심사단계	심사내용	비고
기초심사	채용분야와 전공일치 여부	
전공심사	채용분야 최종학력, 채용분야 교육경력, 연구 및 산업체 경력, 자격증 소지, 발전 가능성 등	필요시 면접심사를 병행하여 실시, 기초심사 합격자에 한함

7. 기타사항

- 가. 본교 이외의 타 대학의 비전임교원으로 임용된 자나 임용예정인 자도 본교 비전임교원 공개 채용에 지원이 가능함(※필요 시 겸직동의서 제출 요청 예정)
- 나. 지원 서류의 허위, 기재착오 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 다. 부정한 기재 또는 허위의 증명이나 진술을 할 경우 심사에서 제외되거나 합격을 취소할 수 있음
- 라. **기본자격을 만족하지 못 할 경우에는 접수하지 않음**
- 마. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 바. 세부적인 수업시간은 채용 학과(부)와 협의하여 결정함
- 사. **담당 교과목은 강의개설 상황에 따라 변경될 수 있음**
 - 교육과정 개편, 수강신청 인원 미달 등으로 담당 교과목 일부 또는 전부가 배정되지 않거나 담당 교과목이 변경될 수 있음
- 아. 임용 이후 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소됨
- 자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사관련규정에 의함
- 차. **각 전형일정 및 주요사항은 본교 교직원초빙 홈페이지 ‘알림마당’을 통하여 안내하며, 전형단계의 심사결과는 ‘진행결과보기’에서 발표함**
 - 알림마당 : 교직원초빙 홈페이지(Web) → 게시판 → 알림마당
 - 진행결과보기 : 교직원초빙 홈페이지(Web) → 지원서 관리 → 진행결과보기
- 카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지, 채용분야별 학과(부) 사무실(**[별첨1]의 비전임교원 채용총괄표 내의 학과(부) 연락처 확인**) 및 총무팀(인사)로 문의