

# **예비수강신청 안내 매뉴얼 - WEB용**

**교육지원처**

## 1. 예비수강신청 개요

가. 예비수강신청이란 : 정기수강신청기간 전에 수강 희망 과목을 미리 선택하여 **해당 과목의 신청 수요를 확인**하고, **정원의 초과여부에 따라 자동 수강등록까지 연계**하는 시스템

나. 기간 : 2022. 1. 24.(월) 10:00 ~ 1. 26.(수) 17:00

### 다. 방법

- 1) 수강신청시스템 로그인 후 예비수강신청
- 2) **예비수강신청기간에는** 본인이 희망하는 과목을 **수강가능인원에 상관없이 신청 가능**  
 ※ 해당학기 수강신청가능학점 범위내에서 예비수강신청 가능
- 3) **수강가능인원내로** 모집된 과목은 정기수강신청 전 자동으로 수강 등록 처리  
 ex) 100명 수강가능인원에 80명 예비수강신청 → 자동 수강등록 처리
- 4) **수강가능인원이 초과된 과목은** 자동으로 수강등록 처리되지 않음  
 ex) 100명 수강가능인원에 120명이 예비수강신청 → 정기수강신청시 별도로 수강신청해야 함.
- 5) **수강가능인원이 초과된 과목에** 대해서 수강을 희망할 경우 **정기수강신청기간에 선착순**으로 재신청하여야 함

## 2. 수강신청시스템 설명

### 가. 수강신청시스템 로그인

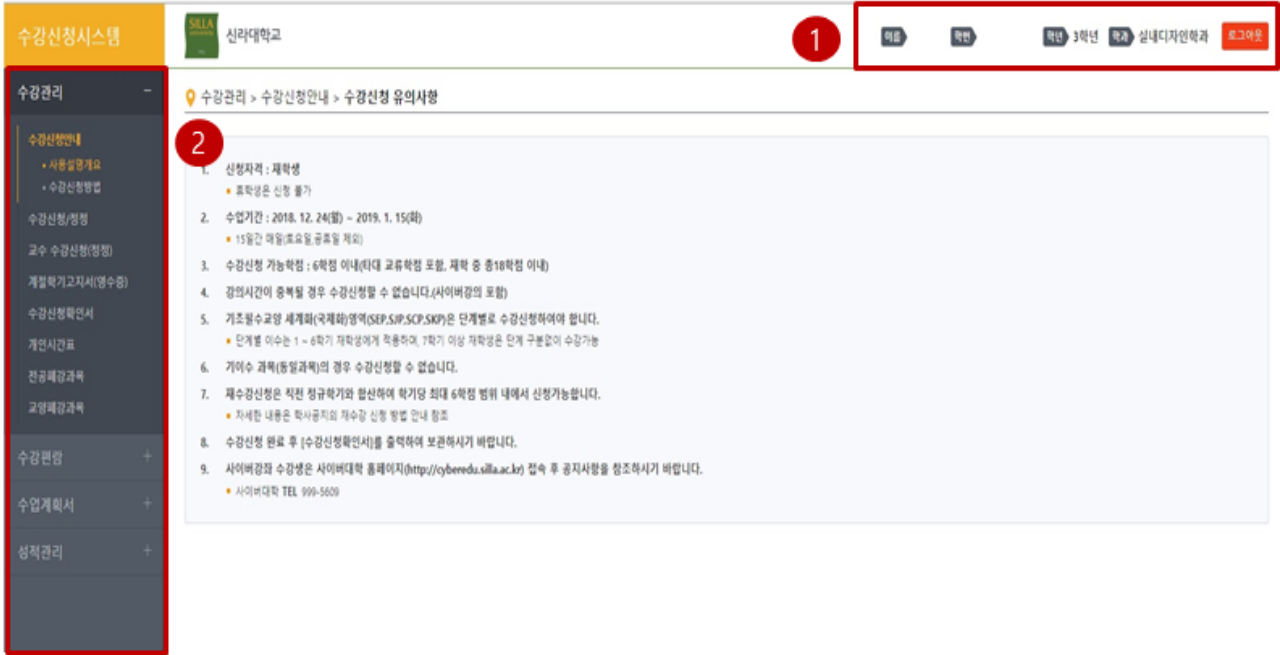
수강신청시스템(<http://sgsc.silla.ac.kr/>)의 로그인 화면에서 "학번"과 "비밀번호"를 입력한 후 **"로그인"** 버튼을 클릭, 정상적으로 로그인이 이루어지면 메인메뉴 "공지사항"으로 이동

The screenshot shows the login interface for the Silla University course registration system. At the top left is the SILLA logo and '신라대학교'. The main title is '신라대학교 수강신청 시스템'. Below the title are two notices: one about system performance and another about the registration process. The registration schedule is divided into two sections: '2018학년도 2학기 수강신청(정정) 일정 안내' and '2018학년도 동계 계절학기 수강신청(정정) 일정 안내'. On the right side, there is a login form with a dropdown for '재학생', input fields for '아이디(학번)' and '비밀번호', and a green '로그인' button. A note below the button states: '비밀번호는 신라넷의 패스워드와 동일하게 사용합니다.'

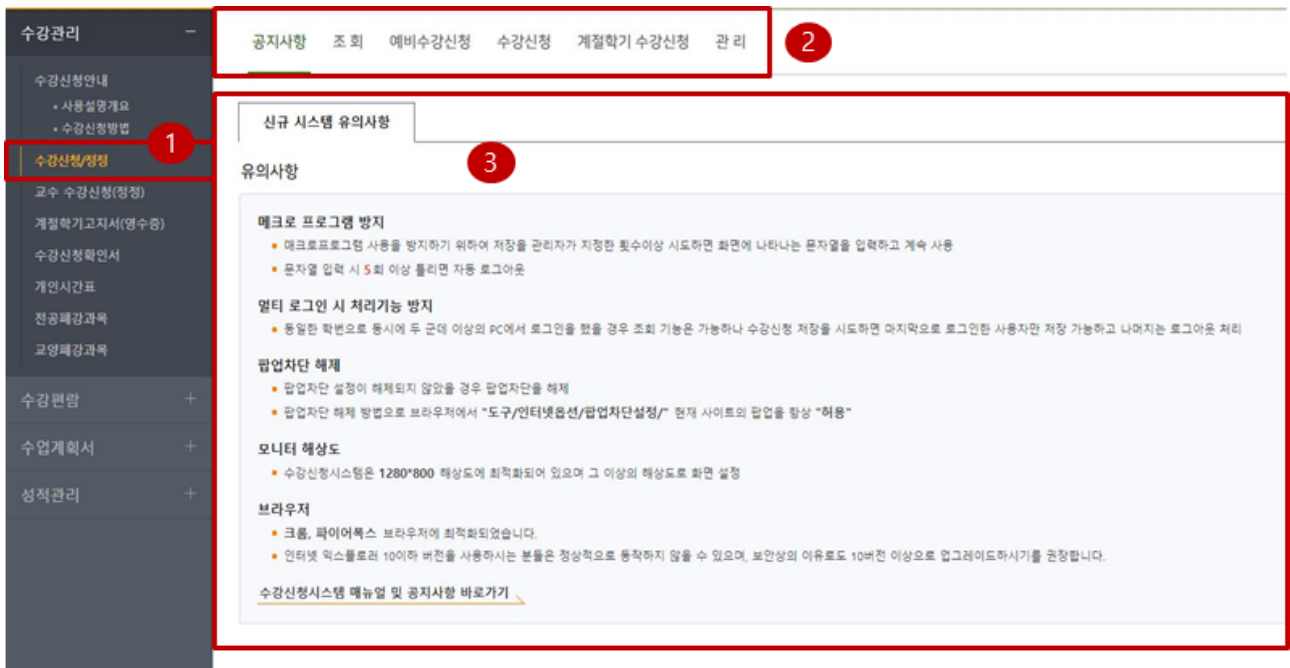
## 나. 로그인과 시스템 종료

로그인이 되면 학생 정보(이름, 학번, 학년, 학과)를 확인할 수 있으며, 시스템을 종료하기 위해서는 “로그아웃” 버튼 클릭

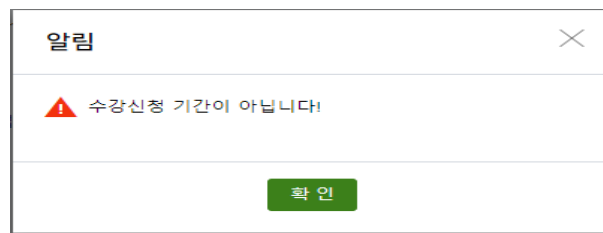
※ 개인정보 보호를 위해 수강신청을 마친 후 반드시 “로그아웃”을 해주세요



## 다. 메인화면

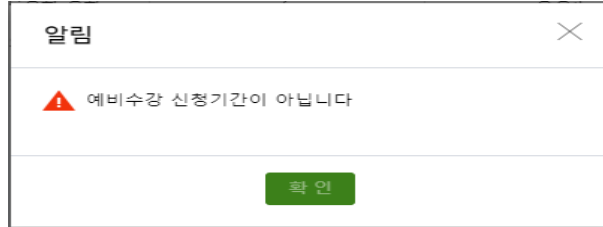


- 1) 수강신청/정정 메뉴 클릭
  - "수강신청/정정" 메뉴를 클릭하여 예비수강신청 메뉴로 이동
- 2) 상단 탭메뉴
  - 가) 공지사항 : 수강신청 관련 유의사항 안내
  - 나) 조회 : 수강신청 내역을 조회할 수 있는 화면, 수강신청기간에 상관없이 조회 가능
  - 다) 예비수강신청 : 예비수강신청 기간에만 활성화
  - 라) 수강신청 : 수강신청 기간에만 활성화
  - 마) 계절학기 수강신청 : 계절학기신청 기간에만 활성화
- 3) "예비수강신청", "수강신청", "계절학기 수강신청" 클릭 시, 각각의 기간 활성화 여부를 체크함  
(기간이 아니면, 수강신청 기간이 아닙니다! 라는 메시지를 보여줌)



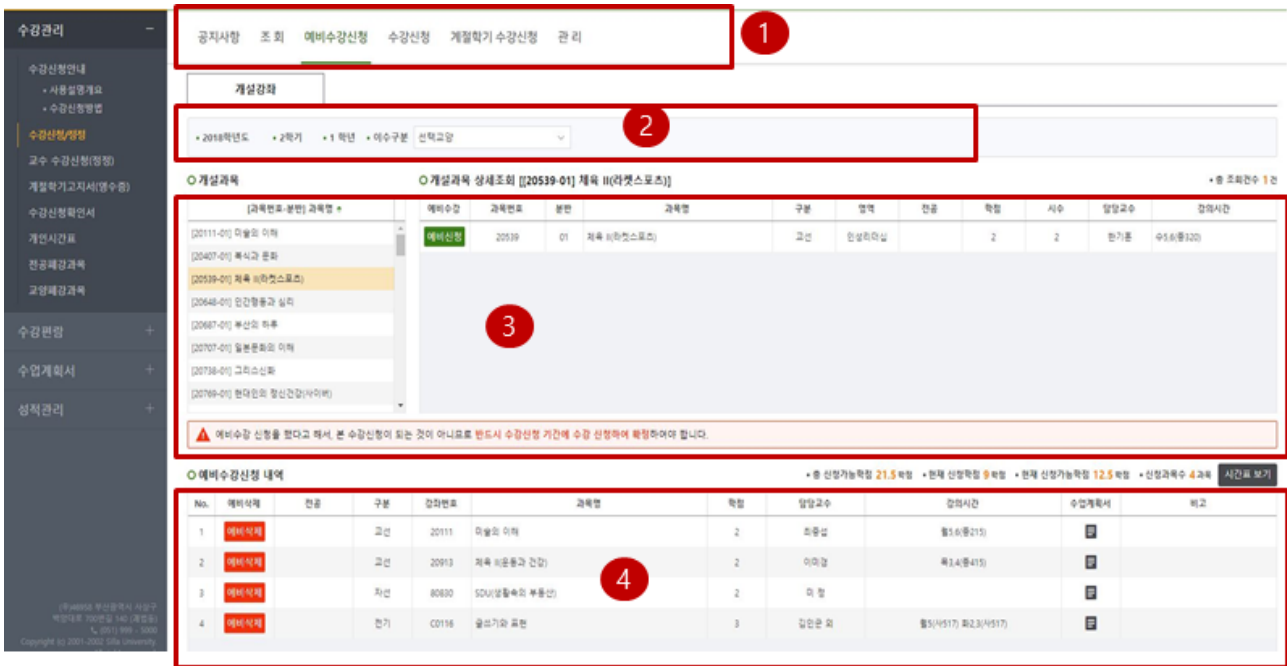
### 3. 예비수강신청 방법

상단 메뉴 클릭 시 “예비수강신청”을 클릭하여 기간의 여부를 체크한다.  
 예비수강신청 기간이 아니라면 다음과 같은 메시지를 보여준다.



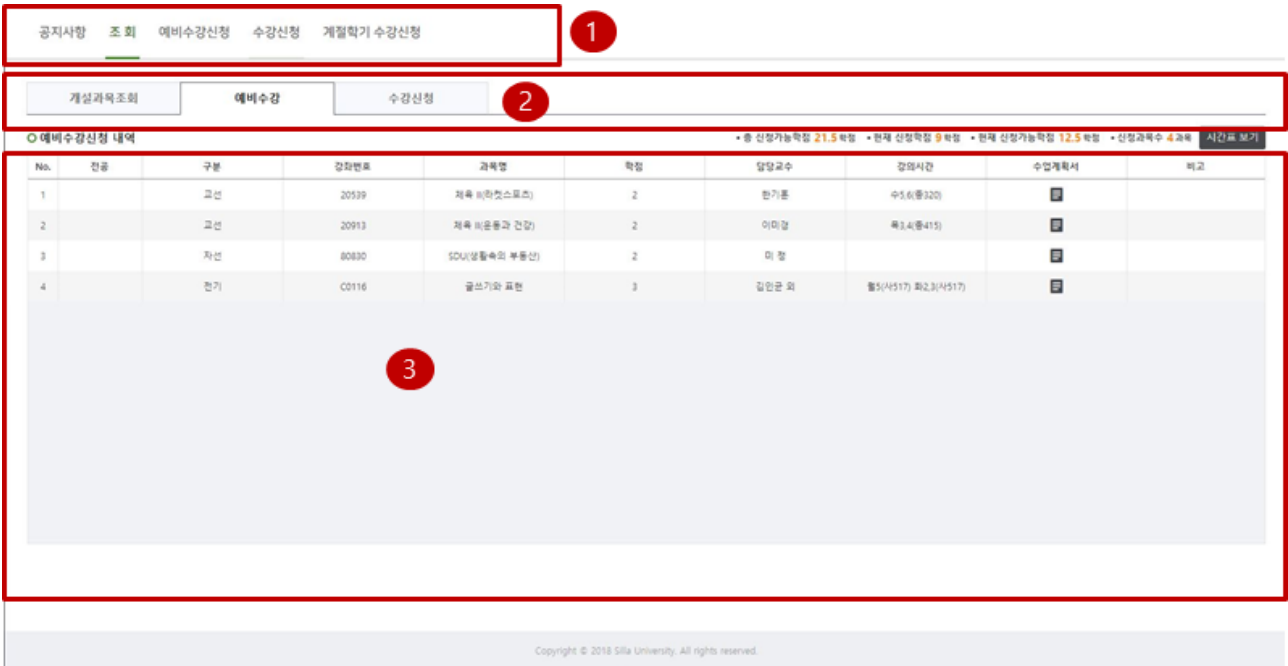
#### 가. 경로안내

##### 1) 수강신청/정정 > 예비수강신청 > 개설강좌 조회 및 신청



- 2) “예비수강신청” 메뉴 클릭(기간일 경우만 가능)
- 3) 원하는 검색조건(이수구분) 선택하여 개설과목 조회
- 4) 개설과목 중 희망교과목 선택
  - 가) “예비신청” 버튼을 눌러, 신청을 한다.
  - 나) 별다른 제약 조건 없이 신청이 된 과목은 4)번 예비수강신청 내역에 보여진다.
  - 다) 경고메시지 확인 : “예비수강신청을 했다고 해서, 본수강신청이 되는 것이 아니므로 반드시 예비수강신청 결과를 확인하고, 예비수강신청결과에 따라 정기수강신청기간에 별도로 수강신청하여야 합니다.”
- 5) 이미 신청한 예비수강신청 내역을 보여준다.
  - 원하지 않는 과목은 “예비삭제” 버튼을 눌러 삭제한다.

나. 조회 - 예비수강 - 예비수강신청 내역 - 신청한 예비수강 과목을 상세하게 조회하는 기능



- 1) 조회 메뉴 선택
- 2) 예비수강 : 해당 학기에 신청한 예비수강 과목을 조회할 수 있음
- 3) 예비수강신청 내역을 상세하게 조회
  - ※ "시간표 보기" 및 "수업계획서" 버튼 클릭을 통해 시간표 및 수업계획서 조회

다. 수강신청 - 예비수강 - 예비수강신청 내역 - 신청한 예비수강의 "수강등록 처리여부" 확인



- 1) 수강신청 메뉴 선택
- 2) 예비수강 : 해당 학기에 신청한 예비수강 과목을 조회할 수 있음
- 3) 예비수강신청 내역 중 "수강등록 처리여부"를 확인할 수 있음
  - "N" : 수강 등록 처리되지 않음
  - "Y" : 수강 등록 처리

라. 예비수강신청 인원 확인

1) 수강편람 > 개설강좌(시간표) > 수강 희망 혹은 수강신청 과목 검색조건 선택 > 검색

The screenshot displays the '수강신청시스템' (Course Registration System) interface for Silla University. The search filters are set to Year: 2019, Semester: 1, Department: AA, and Search Criteria: '선택'. The search results table shows the following data:

과목코드	과목명	영역	개설학과	과목번호	분반	과목명	학점	시수	강좌구분	담당교수	강의시간(화)	비고	가능인원	신청인원	업계학 서	수업평가
10269	실무컴퓨터	필수-영어	고양	10313	01	SJP 피(대학일본어 피)	4	4	문법	이정숙	월9.10(국513)		10	15		
10312	SEP 피(대학영어 피)								회화	후키야게 준 코	월9.10(국513)		10	15		
10286	SJP 피(대학일본어 피)								문법	이영희	월9.10(국515)		12	13		
10313	SJP 피(대학일본어 피)	필수-영어	고양	10313	03	SJP 피(대학일본어 피)	4	4	문법	이영희	월9.10(국515)		12	13		
10314	CCP 피(대학중국어 피)								회화	다카하시 마 사노리	월9.10(국212)		12	15		
10284	SEP 피(대학영어 피)															
10275	언어와표현															
10288	SCP 피(대학중국어 피)															

- 예비수강신청기간에는 본인이 희망하는 과목을 수강가능인원에 상관없이 신청 가능  
 ※ 해당학기 수강신청가능학점 범위내에서 예비수강신청 가능
- 수강가능인원내로 모집된 과목은 정기수강신청 전 자동으로 수강 등록 처리  
 ex) 100명 수강가능인원에 80명 예비수강신청 → 자동 수강등록 처리
- 수강가능인원이 초과된 과목은 자동으로 수강등록 처리되지 않음  
 ex) 100명 수강가능인원에 120명이 예비수강신청 → 정기수강신청시 별도로 수강신청해야 함.
- 수강가능인원이 초과된 과목에 대해서 수강을 희망할 경우 정기수강신청기간에 선착순으로 재신청하여야 함

## 4 수강신청시스템 유의사항

### 가. 팝업차단 및 해제 방법 안내

- 1) 팝업차단 설정이 해제되어있지 않을 경우 **팝업차단을 해제**
- 2) 팝업차단 해제 방법으로 각각 브라우저에서 현재 사이트의 팝업을 "항상 허용"으로 설정

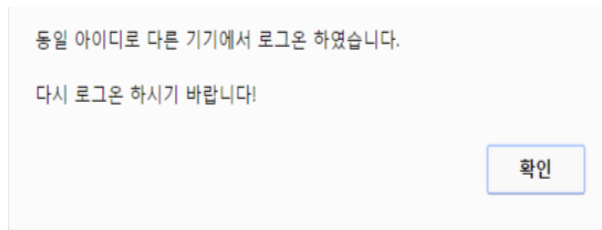
### 나. 매크로 방지

매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하를 방지하기 위하여 관리자가 지정한 횟수이상 저장을 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "입력" 버튼을 누른 후 계속 사용 (대소문자를 구분합니다.)



### 다. 멀티로그인 방지

동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 PC에서 로그인을 했을 경우 조회 기능은 가능하나 수강신청 저장을 시도하면 마지막으로 로그인한 사용자만 저장 가능하고 나머지는 로그아웃 처리



### 라. 수강 매매 방지 시스템(수강정정 기간에만 적용)

- 1) 강좌의 최대 수용인원까지 신청하여 수강 여석이 0인 상태에서 강좌 삭제자가 발생하는 경우, 일정시간동안 모든 학생이 공평하게 수강기회를 가질 수 있는 경과시간을 둔 후 수강신청할 수 있도록 하여 수강매매를 방지하고자 함.
  - ※ 일정시간 : 10~20분 사이의 랜덤 시간
- 2) 적용시기 : **수강정정 기간**(수강정정 시작과 동시에 시스템 작동)
  - ※ 예비수강신청 및 수강신청기간에는 미실시