

# 2022-2학기 등록금 납부안내

• 등록금고지서는 집으로 발송되지 않습니다. 학교 홈페이지 신라넷에서 직접 발급받으셔야 합니다.

## I. 등록금 등록일정

대상자	구분	기간	비고
재학생 (학부, 대학원)	본등록	8. 22(월) ~ 8. 26(금)	• 납부고지서 출력(확인) : 8. 12(금) 10:00 ~
	추가등록	9. 13(화) ~ 9. 15(목)	
초과학기자	등록	9. 13(화) ~ 9. 15(목)	• 납부고지서 출력(확인) : 9. 13(화) 09:00~

※등록기간 중 수납가능 시간 : 09:00~23:30

※초과(9개)학기자 등록 : 최종수강정정(9/1~9/7) 및 학사지원팀 졸업사정내역 확인 후 진행

## II. 등록금납부고지서 출력 및 확인 : 2022. 8. 12(금) 10:00부터 조회 및 발급 가능

### 1. 등록금 납부서 출력 및 확인방법

• 대학홈페이지 → 신라넷(로그인) → 등록·장학 → 등록금납부서출력 → 출력

### 2. 등록금 납부 안내 : 홈페이지 공지 및 문자발송[8월초 안내 예정]

### 3. 기타사항

- 등록금납부고지서는 등록금 납부를 위한 고지서이므로 **납부 이후 등록금고지서 출력은 불가함** (등록금 납부 후에는 등록금확인서 출력 가능)
- 등록금납부서는 우편 또는 팩스발송이 불가하니 인터넷에서 직접 확인 및 출력요함
- **등록금 납부서는 2021-2학기부터 집으로 발송되지 않습니다.**

## III. 등록금 납부방법

### 1. 납부방법

- 은행창구 : 출력된 등록금납부서를 가지고 수납대행은행(부산은행, 농협)에 직접 납부
- 인터넷뱅킹, ATM, 폰뱅킹 등을 통한 납부 가능 - 타행송금시 수수료 발생

### 2. 참고안내

가. 등록금은 **등록금 납부서에서 확인되는 학생 본인에게 부여된 부산은행 가상계좌로 납부**합니다.

• 가상계좌는 학생1인당 부여되는 고유계좌번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. **반드시 본인계좌가 맞는지 확인한 후** 납부하시기 바랍니다.

나. 등록금은 납부서에 표시된 등록금합계를 일괄 입금하여야 하며, 정확한 등록금액이 아닐 경우 송금에러가 발생합니다.

다. 계좌확인 목적으로 등록금액이 아닌 다른 금액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다.

### 3. 등록금 납부확인 : 신라넷 → 등록·장학 → 등록금납부확인서

• 등록금납부확인서는 본인이 직접 확인/출력하여야 하며, 방문발급 및 전화요청에 의한 발급불가.

### 4. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록을 완료하지 않으면 학칙 제30조에 의거 미등록 제적됩니다.

나. 2학기 휴학예정자는 등록금을 납부할 필요가 없습니다. 단, 당해학기 장학대상자로 선발된 경우에는 등록완료하지 않으면 장학사항이 취소되니 등록시 참고하시기 바랍니다.

다. 관련규정에 의거 휴학은 등록금 반환사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기 납부한 등록금은 환불되지 않습니다.(복학학기 대체인정)

라. 학기 개시일 이후에 휴학 또는 자퇴할 경우 대체(반납)금액은 아래와 같습니다.

휴학		자퇴 및 제적	
휴학일자	복학학기 대체금액	자퇴(제적)일자	수업료 반환금액
9. 1(목)~10. 5(수)	수업료의 전액 대체	9. 1(목)~9. 30(금)	수업료의 5/6 반환
10. 6(목)~10. 23(일)	수업료의 1/2 대체	10. 1(토)~10. 30(일)	수업료의 2/3 반환
		10. 31(월)~11. 29(화)	수업료의 1/2 반환
10. 24(월)부터	대체 없음	11. 30(수)부터	반환 없음

#### IV. 등록금 실납부액이 “0원” 인 경우 등록방법

- 전액장학감면, 등록휴학 후 복학 등의 사유로 **등록금 실납부액이 “0원” 인 경우에도 등록기간내에 등록완료 처리를 진행하여야 합니다.**
- 등록방법 : 신라넷 → 등록·장학 → 등록금납부서출력 → 수업료0원 납부처리 확인
- 학생회비 및 동창회비 등의 기타납부금액은 고지서를 출력하여 납부

#### V. 등록금 분할납부

##### 1. 분할납부 신청 및 등록일정

구분	기간	비고	
분할 납부	분할납부신청	8. 12(금) ~ 8. 16(화)	• 분납승인 : 8.18(목) 13시
	분납 1차 납부	8. 22(월) ~ 8. 26(금)	• 납부고지서 출력(확인) : 8. 19(금) 10:00~
	분납 2차 납부	9. 21(수) ~ 9. 23(금)	• 납부고지서 출력(확인) : 9. 20(화) 09:00~
	분납 3차 납부	10.21(금)~10. 25(화)	• 납부고지서 출력(확인) : 10. 20(목) 09:00~
	분납 4차 납부	11.21(월)~11. 23(수)	• 납부고지서 출력(확인) : 11. 18(금) 09:00~

2. 대상 : 학부 및 대학원 재학생(※제외대상 : 휴학(예정)자, 초과학기생, 계약학과)

3. 분할납부 신청방법(분할납부신청기간 중에만 신청 가능)

- 신라넷로그인→등록·장학→등록금분납신청(※분납횟수 : 2회, 3회, 4회 중 선택)

4. 분할납부 금액

구분	1차	2차	3차	4차
분납 2회	등록금액 실납부액의 1/2	등록금액 실납부액 잔액	-	-
분납 3회	등록금액 실납부액의 1/3	등록금액 실납부액의 1/3	등록금액 실납부액 잔액	-
분납 4회	등록금액 실납부액의 1/4	등록금액 실납부액의 1/4	등록금액 실납부액의 1/4	등록금액 실납부액 잔액

5. 납부방법 : III.등록금 납부 방법 참조

6. 분납신청자 유의사항

- 추가신청이 불가하므로 지정기한내 신청하시기 바랍니다.
- **분할납부 신청 제외대상**을 반드시 확인 후 신청하시기 바랍니다.
- 분할납부 신청자가 **휴학을 할 경우 등록금 전액을 모두 납부**하여야 합니다.
- **국가장학 승인(예정)자의 분납신청** : 국장(유형1) 승인(예정)자 중 선감면 미반영자는 한국장학재단 대출프로그램을 이용하여 우선 등록 후 재단의 장학금 지급 시 상환하는 절차를 이용해 주시기 바랍니다.(학생처 국가장학담당부서 협조사항)
- 복학예정자인 경우에는 복학 승인 완료 후 분할납부 신청 가능합니다.
- 분할납부 대상자가 1회차 분할등록금의 납부를 정해진 기간에 미납한 경우 분납자격이 취소되며, 추가등록기간 내에 전액을 납부하여야 합니다.
- **분할납부금 잔액을 납부기간에 납부하지 않을 시에는 학칙에 의거하여 제적**됩니다.
- 분할납부 신청 후 신청 결과를 반드시 확인하여야 합니다.

- 분할납부 미납 이력이 있을 경우 분납신청에 제한이 있을 수 있습니다.
- 등록금 납부확인 : 신라넷 → 등록·장학 → 등록금납부확인서

## VI. 초과학기자 등록

- 대상 : 2022-2학기 학부 재학생 중 9학기 이상자(건축학전공 5년제 제외)
- 등록기간 : 2022. 9. 13(화) ~ 9. 15(목)
  - 등록기간 중 수납가능 시간 : 09:00~23:30
  - 초과(9개)학기자 등록 : 최종수강정정(~9/7) 및 학사지원팀 졸업사정내역 확인 후 진행
  - 등록금납부서 출력일 : 2022. 9. 13(화) 09:00부터
- 등록금 : 수강신청 학점에 따른 등록금액

수강학점	등록금	인문·사회	이학·체육	간호·보건	공학·예능
1~3	수업료의 1/6	475,160	567,160	648,660	648,660
4~6	수업료의 1/3	950,330	1,134,330	1,297,330	1,297,330
7~9	수업료의 1/2	1,425,500	1,701,500	1,946,000	1,946,000
10 이상	수업료 전액	2,851,000	3,403,000	3,892,000	3,892,000

- **다른 졸업요건을 모두 갖추고** ①진로지도IX만 신청 30,000원, ②졸업논문(작품, 시험)만 신청 50,000원
- 졸업요건 미충족 후 1개과목(진로지도, 졸업논문, 일반교과 등)을 수강한 경우 : 수강신청 학점별 차등 적용
- 졸업요건 충족여부 확인 : 졸업자가진단표(신라넷), 학사지원팀

- 납부방법 : III.등록금 납부 방법 참조
- 유의사항
  - 수강신청기간에 수강신청을 하지 않은 경우 등록금액은 전액으로 고지됩니다.
  - 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우 학칙에 의거하여 **제적**됩니다.
  - 등록금 납부 후 수강신청학점을 변경한 경우 차액을 추가 정산합니다(본인 신고 필)
  - 등록금 납부확인 : 신라넷 → 등록·장학 → 등록금납부확인서

2022. 7. .

# 재 무 처 장

※주요 관련부서 연락처

문의사항	담당부서	연락처	문의사항	담당부서	연락처
등록금납부	경리팀	999-5218	수강신청	학사지원팀	999-5367
국가장학, 학자금대출	학생지원팀	999-5838	졸업/재입학/학적변동	학적관리팀	999-5355
교내장학		999-5416	대학원학사업무	대학원교학팀	999-5209
휴·복학, 자퇴	999-5600				