

# 2023년도 1학기 1차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

## ※ 신청 전 잠깐!

◎ 2023년도 1학기 1차 국가근로장학사업 학생신청기간  
2022. 11. 24.(목) 09:00 ~ 2022. 12. 29.(목) 18:00까지

◎ 서류제출 및 가구원 동의기간  
2022. 11. 24.(목) 09:00 ~ 2023. 1. 5.(목) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의: 1599-2290

# 1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

# 1) 신청서 작성

## 신청서작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드바로가기 >](#)

### 한국장학재단 장학금 신청

**성적우수장학금 NOVA**

- 대통령과장학금
- 국가우수장학금(아공계)
- 국가우수장학금(아공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문기술인재장학금

푸른등대 상생기부장학금

푸른등대 기부장학금

중소기업취업연계장학금 (희망사다리 1 유학)

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 표유학)

고교 취업연계 장려금

현장실습 지원금

현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용)

다문화탈북학생멘토링장학금

대학생청소년교육지원장학금 (구교육기부)

국가근로장학금 (취업연계중대형 권역별취업연계 활성화 장애훈련생용사유형, 외국인 유학생용사유형, 일반유형(후기))

법학전문대학원장학금

국가장학금 (유형/다지니/지역인재)

국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.

[신청하기 >](#)

[전자서명수단 안내 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택(1)

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



신청합니다. [신청내용을 보기 >](#) [신청가이드 열람 >](#)

이름		주민등록번호	
성태		신청일자	

### 「공공재정원수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일 부터 시행됩니다.  
앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원리의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 재재부과금을 부과하게 됩니다.  
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

1

### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공활동 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)  
 예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)  
 예, 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위·변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료된** 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 퇴원연금(퇴직연금, 근로퇴원금 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?  
 예, 동의합니다.  아니오

☞ 성명:                   ☞ 주민등록번호:

※ 국가장학금 및 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 신청 부탁드립니다.

2

[전자서명 동의 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(1)
  - [내용확인 >](#) 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, 예, 동의합니다. 체크
- [전자서명 동의 >](#) 클릭(2)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



신청합니다. [신청예닐월 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지입니다.

1

### 학교정보

학교구분		학역구분	
학생명		주민등록번호	
성태		신청일자	
소속대학	<input type="text"/> <a href="#">선택 &gt;</a>	※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가	
역과연종	<input type="text"/> <a href="#">선택 &gt;</a>	입학대학	<input type="text"/>
학번/수험번호	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력
입학년월	<input type="text"/> <input type="text"/>	졸업예정년월	<input type="text"/> <input type="text"/>

### [학적 입력 시 유의사항]

- 학적구분 등의 정보를 잘못 입력했을 경우 심사 및 실행이 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- ※ (회기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부의 상관없이 소속대학이정 처리되며, 5월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됨)
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부/과/학과는 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 의해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다

### [소속대학 입력 시 유의사항]

- 소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- 일반/주요/상위 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 학적 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학에 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(원)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

### [기타]

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번만에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다
- 재단 학자금 지원은 1개 학년에 대해서만 지원이 가능하여, 국가장학금은 학부 학년에 의해 지원이 가능합니다

2

[확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 입력(1) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(2)
  - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



신청입니다. [신청대뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태		신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

### ○ 개인정보

\*는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화연동 &gt;</a>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</b>			
* 실거주지 주소	<input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> <input type="text"/> - <input type="text"/>		- 가한이역상실 등 안내 무관물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 무면접수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음 <input type="radio"/> 미필		* 조세 이상이거나 여성인 경우 포함

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 등 입력

# 1) 신청서 작성

## ○ 결혼여부확인

결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별
------	--

\* 해당 문항이 확인된 경우(미혼) 기혼으로 표기, 확인 후 이를 시 제출된 전자는 이후으로 표기(이혼 여부)

## ○ 장애인 확인

장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
--------	--

## ○ 자립준비청년(보조종료아동) 확인

자립준비청년(보조종료아동) 확인	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
-------------------	---

\* 자립준비청년, 새 미혼 보조(대상아동), 자립준비청년(보조종료아동) 여부 선택

## ○ 기초생활수급자 및 자상위계증여부 선택

선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 자상위계증 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
------	---

[증명서류확인 >](#)

## ○ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인정보 &gt;</a>
이름	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	주소	<input type="text"/>

어머니 정보			
구분	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인정보 &gt;</a>
이름	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	주소	<input type="text"/>

\* 가족(가족을 입회할 때, 실제 가족인 것으로 확인되고, 연락처를 통째로 입력해주시길 부탁 드립니다.  
잘못 입력될 경우, 이후 지 제출에 따라 학자금 신청에 대한 절차가 지연될 수 있으니 꼭 잘 맞게 바랍니다.  
\* 외국인 총 고문서발번호, 외국인 총유번호 및 국내거소신고번호는 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

## ○ 형제 정보

형제 정보	신청자 본인 포함 형제/자매 <input type="checkbox"/> 중 나나 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/>
-------	--

다자녀 가구 여부

- \* 3차에 이상 가구의 경우(예, 둘째 포함) 학자금 지원소요구간에 해당하지라도 해당부 상환 학자금 대용 이행 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 고문 번호/아파트(재용상사 제출)이 필요합니다)
- \* 재용의 일일 통제(예, 수은 신청)가 본인 포함
- \* 국가장학금(교육형(대학원 제외형)) 다자녀가구 지원 위해 가능 (대학원 제외)
- \* 농어촌형제 다자녀가구 자녀 우선순위에 적용

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 여부 선택

## ○ 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
--------------	--

**\* 대학의 입학전형일 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다름 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 제외됩니다.**

재외국민 특별전형 입학자란: [E]영주권자, [F]외국인 배우자, [G]유치과학사 교수요원 자녀, [H]기타 재외국민의 자녀, [I]외국에서 전 교육 교육과정 이수 완료자로 입학 후 학과 대학원(국립) 학사제에 속하는 학생을 말합니다. (취학이전후(이전) 전적으로 입학한 재외) 재외국민 특별전형이 아니거나 이와 유사한 전형(한국외국어대학원 외국어 전형 등)으로 입학한 경우(예, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우)도 재외국민 특별전형 대상에서 제외됩니다.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) [확인 >](#) 클릭

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약    STEP 02 학교정보 입력    STEP 03 개인정보 입력    **STEP 04 학자금유형 선택**    STEP 05 e-러닝 및 정보 입력    STEP 06 신청정보 확인    STEP 07 신청 완료

신청메뉴얼 보기 >    신청가이드 열람 >

학자금유형 선택 페이지입니다.

선택	상품 구분	일정
<input type="checkbox"/>	<b>국가장학금</b> 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청	<a href="#">상세보기 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>	<b>학자금대출</b> 일반 상환/거입 후 상환 학자금대출 동시 신청	<a href="#">상세보기 &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>국가근로장학금</b> 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요	<a href="#">상세보기 &gt;</a>
<input type="checkbox"/>	<b>농어촌학자금 용자</b> 농어촌 출신 대학생 <b>무이자</b> , 당해 학기 등록금 전액	<a href="#">상세보기 &gt;</a>

\* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

\* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부모의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.  
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

\* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

\* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 '본신청기간'부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

\* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 거입 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(문, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

\* 국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

\* 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)    [19년도 학자금 대출 제한대학 열람 >](#)    [국가 교육근로장학금 참여대학 검색 >](#)

[이전 <](#)    **확인 >**    [취소](#)

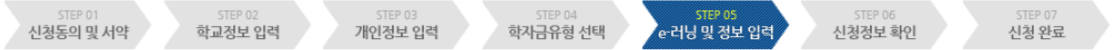
한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(①) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(②)



# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성



 신청메뉴를 보기 > 신청가이드 연결 >

e-러닝 이수 페이지입니다.



### e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

**1**

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO >

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

**2**

< 이전    **확인 >**    취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO > 클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 > 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

# 1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약    STEP 02 학교정보

STEP 06 신청정보 확인    STEP 07 신청 완료

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니

예금주  
\* 은행    선택  
\* 계좌번호    ' '을 제외하고 입력해 주세요  
예금주 주민번호

확인 >    취소 >

1 신규입력 >    ※본인 명의 계좌를 등록하여야 합니다.

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가  
※ 농어촌융자 신입생(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임

2    이전 >    확인 >    취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, **신규입력 >** 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
  - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음  
(은행 선택 시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성

STEP 01 신청등록 및 서약    STEP 02 학교정보 입력    STEP 03 개인정보 입력    STEP 04 장학금유형 선택    STEP 05 누리금 및 정보 입력    **STEP 06 신청정보 확인**    STEP 07 신청 완료

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.  
아래 신청내용을 확인하고 재검토 시 "확인" 버튼을 클릭 후 공인인증서 인증 후 최종신청 바랍니다.

신청정보 확인 페이지입니다.

이름	주민등록번호
학자금융형	신청일자

**1** 입력하신 신청정보가 정확인지 다시 한번 확인하세요.

- 개인정보
- 계좌정보
- 학교정보
- 공동계좌/서류

**2** 확인

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(1) 후 확인 클릭(2)
- 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황\* 메뉴에서 확인 가능  
(\* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

# 1) 신청서 작성

## 신청서 작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드 연결 >](#)

### 신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#)[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

\* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.  
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.  
\* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 산정심사(증복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

## 2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, the navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Service), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공' (Information). The '장학금' menu item is circled in red with the number '2'. On the left sidebar, the '로그인' (Login) button is circled in red with the number '1'. The main content area is divided into columns for different scholarship types: '소속구간(분위)', '소속연계형 국가장학금', '국가근로 및 취업연계 장학금', '국가우수 장학금', and '장학금신청'. The '장학금신청' column contains links for '신청가이드', '신청서작성', '통합조회', '신청현황', '신청결과', '수혜내역', '서류재출원할', and '계좌정보수정'. The '신청현황' link is circled in red with the number '3'. Below the scholarship list, there is a '공지사항' (Notice) section and a banner for '공익신고' (Public Interest Reporting).

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

## 2) 신청현황 조회

### 신청현황

#### 장학금 신청 현황

장학금 신청 정보가 있습니다.



1	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input type="radio"/>	국가근로장학금	대학교(본교) 학부	-			학사정보 심사중
<input type="radio"/>	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				서류완료

\* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

2

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

3

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)