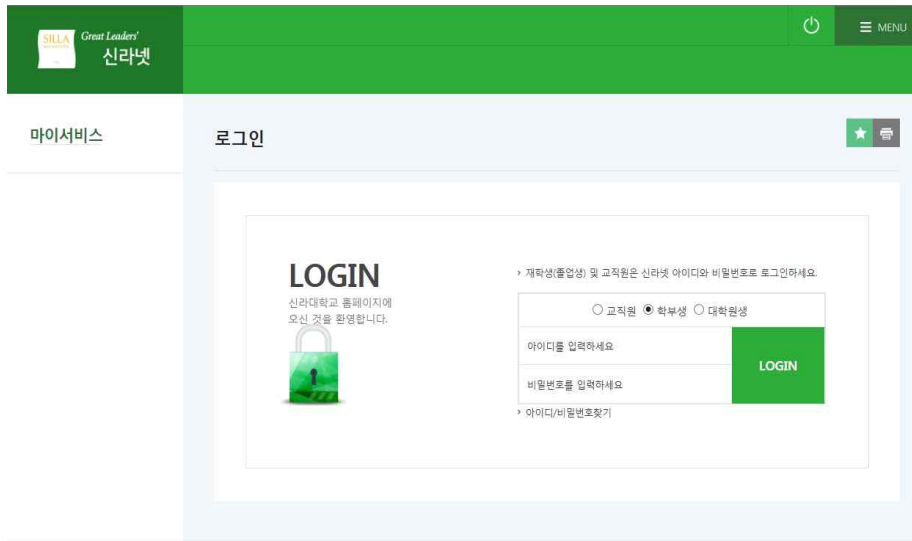
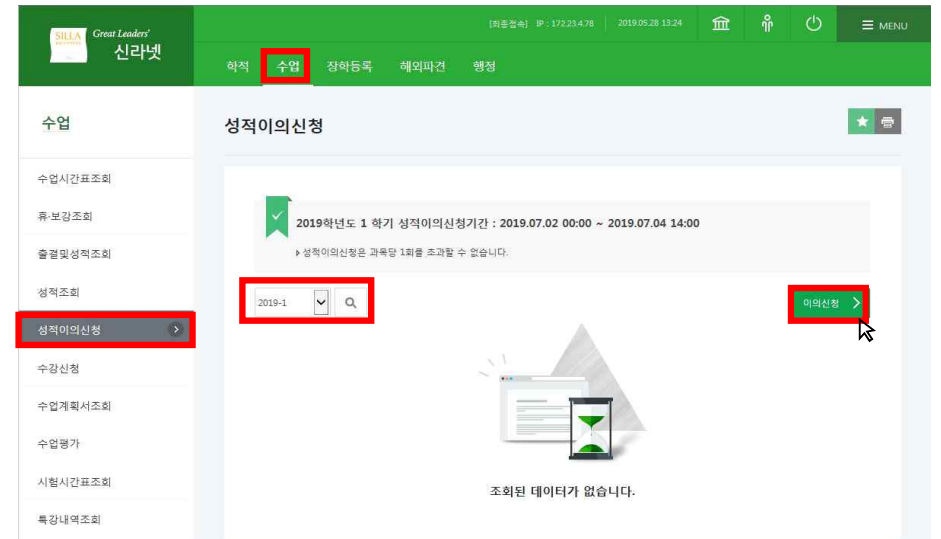


성적 이의신청 방법 안내(학생용)

1 신라넷(학사행정) 로그인



2 상단 메뉴 중 수업 > 성적이의신청 > 학기지정 > “이의신청” 클릭



③ 성적 이의신청 대상 과목 선택 및 “이의신청” 실시

신청자: 역사문화학과 이서

과목: ① 사학사

담당교수: ② 홍길동

평가항목: ③ 출석 중간고사 수시 평가 과제 기말고사

신청사유: ④
 과제를 기간 내에 제출하였으나 과제 점수가 입력되지 않았습니다. 확인 부탁드립니다.
 81 / 450 Bytes

⑤ 신청

- ➔ ① 성적 이의신청을 실시할 과목을 선택
- ② 해당 과목의 담당교수를 확인
- ③ 성적 이의신청으로 수정을 희망하는 항목을 선택
- ④ 성적 이의신청 사유를 입력
- ⑤ ① ~ ④까지의 작성내역을 확인 후 **신청** 버튼 클릭

④ 성적 이의신청 진행 상황 확인 및 신청 취소

2019학년도 1학기 성적 이의 신청기간 : 2019.07.02. 00:00 ~ 07.04. 14:00

성적이의신청은 과목당 1회를 초과할 수 없습니다.

과목번호	과목	담당교수	신청일자	① 상태	Action
60130-02	교육철학 및 교육사	홍길동	2019.07.02	대기	② 상세보기

상세보기 클릭

- ➔ ① 성적 이의신청 진행 상태
 - 대기 : 담당 교수가 학생 이의신청을 확인하지 않은 상태
 - 승인 : 담당 교수가 학생 이의신청을 받아들여 성적 정정을 완료한 상태
 - 반려 : 담당 교수가 학생 이의신청을 받아들이지 않고 성적을 유지한 상태
- ② 성적 이의신청 내용 상세보기
- ➔ ③ 성적 이의신청을 취소할 경우에는 상세보기 화면에서 **취소** 버튼을 클릭

⑤ 승인 및 반려 사유 확인 방법 => 상세보기 버튼 클릭