

대학원교학팀 계약직(기간제) 채용 공고

1. 모집분야 및 근무조건

분야	인원	기본자격	비고
계약직	2명	○ 4년제 정규대학교 졸업자 이상 ※졸업예정자는 2024.2.16.까지 졸업증명서 제출 가능자에 한함 ○ 공무원 임용요건에 결격 사유가 없는 사람 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람	대학원 교학팀 행정업무
			최고경영자과정업무 및 대학원 교학팀 행정업무

가. 근무예정지 : 신라대학교 대학원교학팀

나. 급여 : 우리대학교 내규에 따름

다. 최고경영자과정 업무는 주1회 외부 야간수업 지원업무 가능자(운전가능자 우대)

2. 접수기간 및 전형

구분	일시	비고
접수기간	2024. 2. 5(월) ~ 2. 13(월) 오전11시까지	※ 접수방법 : 제출서류를 구비하여 방문 또는 우편접수 ※ 우편접수는 2024. 2. 13(화) 15시까지 도착분에 한함 <접수처> 46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140 신라대학교 대학원교학팀 (사범관 102호)
면접전형	2024. 2. 14(수) 오전 - 대상자 개별통보 예정	
임용예정일	2024. 3월 초 임용 예정	

3. 제출서류

가. 자필이력서 (※본교 대학 홈페이지 대학생활-서식모음-계약직 이력서 양식 다운 후 사용)

나. 개인정보 수집이용 동의서(※본교 대학 홈페이지 대학생활-서식모음-개인정보수집이용동의서(교직원 임용 양식 다운 후 사용))

다. 성적증명서 및 졸업증명서(예정자는 예정일자가 명시된 졸업(학위수여)예정증명서 제출)

라. 자기소개서

마. 경력증명서(이력서 상의 경력 증빙자료/해당자에 한함)

바. 자격증 사본 (해당자에 한함).

사. 취업지원대상자증명서 (해당자에 한함)

4. 기타

가. 최초 1년 계약하며, 계약만료 후 평가를 통해 재계약 여부 결정

나. 해당분야에 적격자가 없으면 선발하지 아니하며, 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

다. 기본자격을 만족하지 못 할 경우에는 면접을 진행하지 않음

라. 증빙서류는 반드시 원본을 제출하여야 하며, 제출한 것만을 인정하여 심사함

마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것

바. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 최종합격 이후라도 임용 결격 사유(신체검사결과 등)가 있거나 내부결정상 결격사유 또는 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용을 취소함

5. 문의처 : 대학원 교학팀 : TEL (051) 999 - 5209, 5324, 5587