

**꿈드림 대학생 멘토링 관련
자주 묻는 질문 (학생용)**



신라대학교 교직원과정운영팀

Q. 꿈드림 대학생 멘토링의 선정 및 배정 기준은 어떻게 되나요?

A. 멘토 선생님의 직전 학기 평점 평균과 전체 학기 평점 평균을 기준으로 1차적으로 선발하며, 2차적으로는 해당 멘티가 필요로 하는 과목과 전공 일치도 여부, 희망 학교 순서로 선정 및 배정이 이루어집니다. (※ 단, 1학년은 후순위로 선발될 수 있음.)

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 「학교 배정신청서」는 어떻게 작성하면 될까요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 제출 서류 중 하나인 「학교 배정신청서」는 학교 배정 시 참고하기 위하여 제출받는 서류이므로 해당 서류의 내용은 학생의 일정을 고려하여 양식에 맞게 작성 후 제출 서류와 같이 제출하시면 되겠습니다. 다만, 학교 명단은 추후 멘토링 신청 학교를 전체 취합한 뒤 학사공지에 공지가 될 예정이므로 희망 학교로 신청에 준 학교와 다르게 배정될 수 있습니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링을 진행할 때, 기존에 공지된 멘토링 희망 시간보다 더 많이 멘티 학생과 멘토링을 진행하고 싶습니다. 이 경우 어떻게 하면 될까요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램에 공지되어 있는 멘토링 시간은 '추후 협의'처럼 별도로 기재된 내용이 없다면 1차적으로 해당 멘티의 일정에 맞추어 제출된 것입니다. 그렇기에 만일 기존에 공지된 시간보다 더 많이 멘티 학생과 멘토링을 진행하고 싶다면, 배정 이후 추후에 멘토링을 진행하게 될 학교의 담당 선생님 및 멘티 학생과 직접 협의하여 늘리기 바랍니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램 배정 결과 제가 신청한 일정과 전혀 다른 일정에 배정되었습니다. 혹시 해당 과목을 바꿔주실 수 없나요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램을 신청한 학생이 모두 해당 멘토링을 진행할 수 있으면 좋겠지만 매번 프로그램을 진행할 때마다 멘토링 희망 학교에서 요구하는 멘토 선생님 수와 우리 학교에서 배정해야 하는 멘티 인원수, 그리고 해당 과목을 신청한 멘토 학생 모두를 유연적으로 조율하게 됩니다. 그렇기에 해당 과목 또는 해당 프로그램 관련으로 변경이 필요할 경우 멘토 또는 멘토링 희망 학교의 동의가 없다면 일정을 변경하기 어려움을 알려드립니다.

Q. 예비소집일에 개인적인 사정이 있어 참여할 수 없을 것 같습니다. 해당 소집일을 변경하려면 어떻게 해야 할까요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링의 예비소집일은 해당 멘토링 학교의 담당 선생님의 일정에 맞추어 작성된 것입니다. 그러나 학사 일정 또는 개인 일정에 따라 일정이 변경되어야 함을 잘 알고 있습니다. 그렇기에 추후 멘토링 희망 학교가 배정된 이후 담당자에게 어느 요일의 어느 시간대로 바꾸어야 하는지 알려주시기를 바랍니다. (※ 단, 멘토 학생 여러 명의 일정이 바뀌어야 할 시, 긴급적 해당 학교에 배정된 학생들끼리 조율하여 담당자에게 통보 바랍니다.)

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램을 신청하였으나, 멘토링 프로그램과 개인 일정을 동시에 소화하는 일이 어려워 중도 포기해야 할 것 같습니다. 어떻게 하면 되겠습니까?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램은 한 학기 동안 진행되는 프로그램이므로 개인의 합당한 사유 또는 멘토링 희망 학교의 요청이 아닌 중도 포기는 승인이 어렵습니다. 만일 해당 사유 이외의 이유로 해당 프로그램을 개인이 중도 포기할 경우 향후 1년간 교직과정운영팀에서 주관하는 교육봉사 활동에 참여하는 일은 제한될 수 있습니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램을 진행한 학교에서 멘토링 신청 기간보다 더 많이 멘토링 프로그램을 진행해주었으면 한다고 질문을 주셨습니다. 이 경우 어떻게 해야 하나요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램 일정상 해당 기간 진행되는 멘토링(ex) 2023-1학기 꿈드림 대학생 멘토링) 기간을 넘어서 멘토링 프로그램이 진행될 경우, 추후 멘토링 일정상 어려움이 생기므로 가급적 해당 기간 진행되는 멘토링 프로그램은 해당 기간에만 진행되어야 합니다. 그렇기에 만일 해당 학교에서 해당 기간을 초과하여 멘토링 프로그램을 요청할 시, 해당 기간이 약 5일 이내가 아니라면 가급적 다음 학기에 학교 측에서 재신청하는 형태로 해당 봉사활동이 진행되는 것을 권장합니다. (※ **해당 기간 변경 시 담당자에게 통보 요망**)

Q. 「교육봉사활동 확인서」에 첨부하기 위한 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램의 확인서가 필요합니다. 해당 확인서는 어디서 받을 수 있습니까?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램이 끝난 이후에 확인서는 교직과정운영팀으로 송부되기 때문에 해당 확인서가 필요한 경우, 운영 시간 내에 우리 부서를 방문하여 받아 가시기를 바랍니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 봉사시간이 예상 봉사시간보다 적게 나왔습니다. 혹시 확인증에 기재된 해당 봉사시간을 더 늘려주실 수 없으신가요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 봉사시간은 우리 대학에서 자체적으로 봉사 시간을 계산하는 것이 아니라 기본적으로 멘토링 담당 선생님께서 일정 기준에 맞추어서 계산하신 것입니다. 그러므로 교직과정운영팀에서 해당 확인증 내의 봉사 시간을 더 늘릴 수 없습니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링이 끝난 후 장학금 지급이 언제 되는지 알고 싶습니다.

A. 꿈드림 대학생 멘토링 장학금 지급은 한 학기 멘토링 프로그램이 끝난 후 지급이 진행됩니다. 다만, 한 학기 멘토링 프로그램이 끝난 후 해당 멘토링 학교에서 진행한 시간을 토대로 멘토링 장학금이 계산되므로 해당 학교로부터 멘토링 확인서를 받고 난 이후 진행되게 됩니다. 덧붙여, 해당 장학금 지급이 은행 지급일 상황에 따라 늦어질 수도 있으니 참고 바랍니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 인내가 계속 다른데 도대체 왜 인내가 달라지나요?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램과 관련하여 우선 혼선이 빚어지는 점에 대하여 사과드립니다. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램의 인원, 과목 등이 가급적 고정되어 인내가 되면 좋겠지만 해당 멘토링 학교의 학사일정 또는 멘티 학생의 개인적 요인으로 멘토링 학교에서 일정 또는 인원 조율을 요청하거나, 반대로 우리 학교에서 학사일정과 멘토링 일정을 같이 조율하기 어려운 학생이 있으면 어쩔 수 없이 안내 내용이 계속 변경되게 됩니다. 최대한 정확히 안내할 수 있도록 고민하겠습니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 관련으로 참고할 수 있는 사항이 더 있습니까?

A. 꿈드림 대학생 멘토링 프로그램을 진행하는 담당자로서는 해당 프로그램과 관련한 모든 요구를 명확하게 수용하고 나아가 해당 내용을 토대로 명확하게 안내할 수 있으면 좋겠으나, 여러 명의 민원을 동시에 조율하는 것은 담당자로서는 어려움이 큼니다. 특히 일부 민원의 경우 교직과정운영팀에서 답변할 수 없는 사항임에도 답변을 요구하시는 경우가 있어 민원 담당자로서는 원활한 민원 처리가 어렵습니다. 그렇기에 해당 질문을 주실 경우에는 원활한 민원 처리를 위해서 구체적인 상황을 알려주시기 바라며, 만일 해당 민원이 우리 부서에서 답변하기 어려운 경우에는 답변이 제한될 수 있음을 반드시 확인해주시기 바랍니다.

Q. 꿈드림 대학생 멘토링 관련 기타 질문 사항은 어디로 문의해야 하나요?

A. 꿈드림 멘토링을 포함한 교육봉사활동은 교직과정운영팀(☎:999-5359) 또는 이메일(teacher_c@silla.ac.kr)로

문의 바랍니다.

※ 해당 안내문은 '한컴 백제 B', '한컴 윤체 L', '경기천년제목 Bold', '경기천년제목 Light'를 사용하여 작성되었으며, 안내문은 한글 문서미당에서 제공되는 기본 문서 양식을 활용하였음을 밝힙니다.