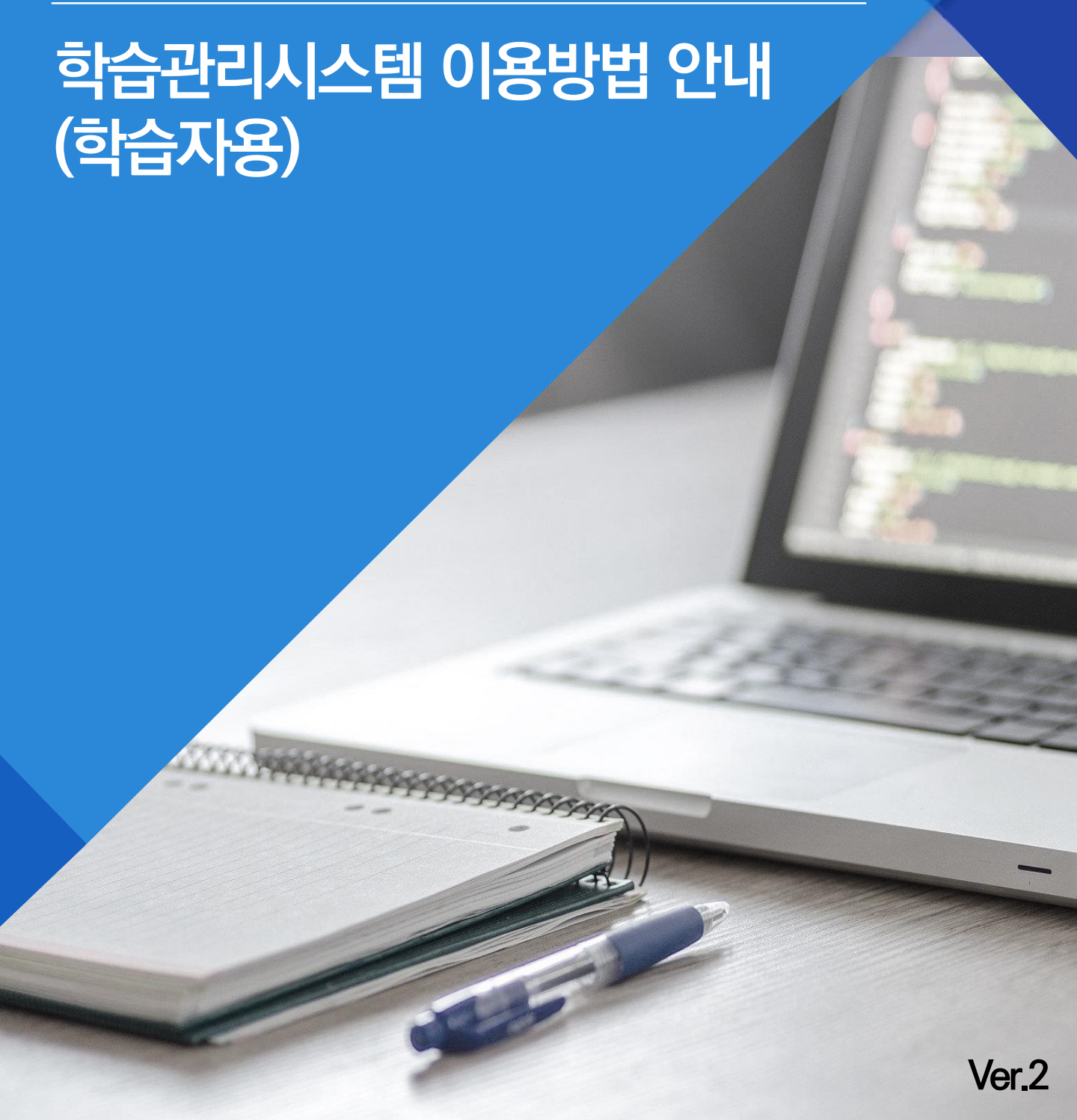




스포츠안전아카데미

학습관리시스템 이용방법 안내 (학습자용)



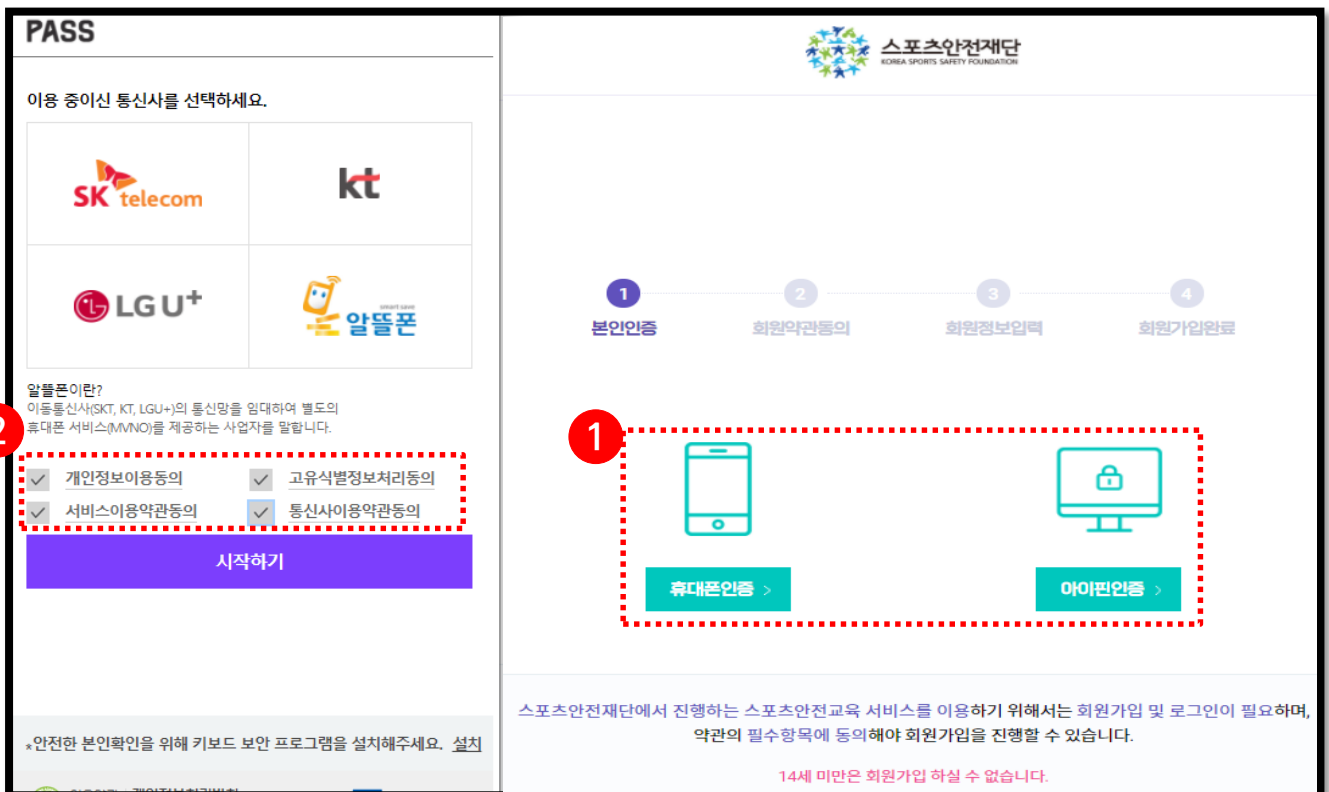


스포츠안전아카데미 매뉴얼

1. 시스템 접속 및 회원가입
2. 만족도 설문 참여하기(※ 교육 종료 후)
3. 수료증 출력하기(※ 교육 종료 1주 후 확인)

1. 사이트 접속 및 회원가입

(1) 접속 및 본인인증



- (클릭 시 이동 ▶) <https://edu.sportsafety.or.kr> 접속, 회원가입 바랍니다
- [휴대폰인증] 을 통한 본인인증 절차를 진행 바랍니다
- ※ 휴대폰 인증 불가(011, 017 등) 시, 아이핀 인증

1. 사이트 접속 및 회원가입

(2) 소속정보 입력 (중요)

소속정보

소속기관/ *
직무/직책

등록된 직무에 따라 과정보정함을 하실 수 있습니다. 직무를 추가로 등록하시겠습니까? (+)

1

대표기관

소속기관 기관검색

직무 전체

직책

입사일 날짜선택

기관찾기

단체찾기

단체유형 (대분류) 대분류

단체유형 (소분류) 소분류

단체명 스포츠안전재단

검색 >

기관검색결과

번호	단체유형(대분류)	단체유형(소분류)	단체명	선택
1	체육행정기관	스포츠안전재단	스포츠안전재단	3 선택

소속기관/ *
직무/직책

등록된 직무에 따라 과정보정함을 하실 수 있습니다. 직무를 추가로 등록하시겠습니까? (+)

대표기관

소속기관 스포츠안전재단 기관검색

직무 체육지도자

직책 지도자

입사일 2021-03-01

대표기관

소속기관 스포츠안전재단 기관검색

직무 체육시설관계...

직책 지도자

입사일 2021-03-01

- 아이디와 패스워드 설정 후, 하단의 [소속정보] 입력이 필수입니다
- 본인이 소속된 기관(단체) 입력을 위해 ①[기관검색] 클릭 바랍니다
- ②[단체명] 타이핑 후 검색, 해당되는 기관 ③[선택] 클릭 바랍니다

☑ 대학교/대학원생은 직무=기타 . 직책=학생 입력

※ 교육 종료 후 바로

2. 만족도 설문 참여하기

절차대로 따라 해주세요!



- 로그인 후, ①나의강의실 - ②교육종과정(혹은 교육종료과정) 클릭
- 본인이 수강한 과정을 찾아 아래로 스크롤 하여 ③강의실 클릭
- ④설문 탭 클릭 후, ⑤설문참여 클릭 (완료)

※ 교육 종료 2주 후 출력 가능

3. 수료증 출력하기

절차대로 따라 하주세요!

The screenshot shows the LMS homepage. At the top right, there is a navigation menu with a red dashed box around the '나의강의실' (My Class) link, labeled with a red circle '1'. Below the main header, there is a search bar and a '교육종료과정' (Completed Course) link, also highlighted with a red dashed box and labeled with a red circle '2'. The page displays a list of courses under '필수교육' (Mandatory Education) with 7 items.

The screenshot shows the '선택교육' (Optional Education) page with 15 items. A red dashed box highlights the '수료증출력' (Certificate Output) button at the bottom of the first course card, labeled with a red circle '3'. The page displays details for four courses, including course names, durations, and dates.

- 로그인 후, ①나의강의실 - ②교육종료과정 클릭
- 본인이 수강한 과정을 찾아 스크롤 하여 ③수료증출력 클릭 (완료)