

부산시 사상구어린이급식관리지원센터 대체직원(팀원) 채용 공고

부산시 사상구어린이급식관리지원센터(위탁기관 : 신라대학교 산학협력단)에서는 부산광역시 사상구 관내 어린이 급식소의 위생·영양지원 서비스 업무를 수행할 성실하고 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1 모집인원 및 자격 기준

직급	인원	자격기준
팀원 (출산 및 육아휴직 대체직)	1명	[필수 조건] - 관련 영양사 면허증 또는 위생사 면허증 또는 식품(산업)기사 자격증 소지자 * 식품관련분야 : 식품학, 영양학, 조리학, 급식경영학, 식품위생학 등
		[우대 조건] - 어린이급식관리지원센터 업무 유경험자 및 운전면허증 소지자 우대 - 학교급식 및 산업체 급식 경험자 - PC활용 능통자 우대
		[공통자격] - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 군필 또는 면제자로서 신체 건강한 자

2 근무조건

가. 계약기간

- 2024.08.01.~2024.12.31.(위탁사업운영기간2022.01.01.~2024.12.31.)
- 2025.01.01.~2025.10.29.(재위탁 시 추후 연장)

나. 근무기간

- 2024.08.01.~2024.10.29.(출산휴가 90일)
- 2024.10.30.~2025.10.29.(육아휴직 1년)

다. 급여수준 : 어린이급식관리지원센터 가이드라인 인건비 기준에 따름
(출산휴가 대체기간 고용노동부 지원 금액 한도 내 지급)

라. 근무시간 : 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 포함), 주 5일 근무

마. 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 퇴직금(1년 이상 근무자)

바. 근무지 : 사상구어린이급식관리지원센터 행정실

(부산광역시 사상구 백양대로 700번길 140, 신라대학교 공학관 202호)

3

근무내용

- 가. 어린이급식소 위생·안전 및 영양관리 순회방문지도 및 대상별 방문교육
- 나. 식단 및 레시피 개발
- 다. 대상별 위생·안전 및 영양 교육 프로그램 개발 및 운영
- 라. 예산 계획 및 지출결의 등 회계업무
- 마. 센터 행정 제반 업무 및 네트워크 관리
- 바. 센터 서류 관리 및 기획운영 업무, 비품 및 소모품 관리 등
- 사. 기타 센터 사업 운영 업무

4

접수방법 및 전형일정

- 가. 서류접수
 - 접수기간 : 2024.06.27.(목)~2024.07.08.(월) 17:00 도착분 까지
 - 접수처 : 사상구어린이급식관리지원센터 행정실(신라대학교 공학관 202호)(☎ 999-6968)
 - 접수방법
 - e-mail : bsgsl0@silla.ac.kr
 - 우편(등기) 및 방문 : (46958) 부산광역시 사상구 백양대로 700번길 140, 신라대학교 공학관 202호
 - ※ 서류 제출 후 확인 전화 필수
- 나. 1차 서류전형
 - 서류심사 : 2024.07.09.(화)
 - 1차 합격자 발표 : 2024.07.10.(수) 서류전형 합격자에 한하여 유선 개별통보
- 다. 2차 면접전형
 - 면접일시 : 2024.07.17.(수) 14:00 예정
 - 면접대기실 : 신라대학교 공학관 202호
 - 면접장소 : 사상구어린이급식관리지원센터 어린이교육실(신라대 공학관 105호)
 - ※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 유선 통보함
- 라. 최종합격자 발표 : 2024.07.18.(목) 유선 개별 통보
- 마. 주의사항
 - 자격요건 미달 및 제출서류 미비 시 서류접수 불가
 - 방문접수 시 09-17시 가능하며 점심시간(12-13시) 접수 불가
 - 우편접수 시 등기우편 및 궤봉투 ‘응시원서 재중’ 표기
 - 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

5

제출서류

가. 제출서류

- 이력서 1부(지정 양식)
- 자기소개서 1부(자유 양식)
- 졸업 및 성적증명서(대학 이상) 각 1부
- 경력증명서 1부(이력서 상의 경력증빙자료 / * 증빙서류 미제출 시 해당 경력 인정불가)
- 면허증 및 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 개인정보수집·이용에 관한 동의서 1부(지정 양식)
- 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)

나. 임용예정자 추가 서류

- 주민등록등본 1부
- 주민등록초본 1부
- 공무원채용검사서 1부(증명사진 첨부 : 국공립병원 및 종합병원 이상)
- 건강진단결과서(구. 보건증) 1부
- 개인정보보호 서약서 1부
- 부정청탁 및 금품 등 수수금지 서약서 1부
- 성범죄경력조회동의서 1부
- 서약서 1부
- 급여계좌 통장사본 1부

※ 임용 예정자의 성범죄 경력조회 및 채용신체검사 결과 취업 제한자에 해당될 경우 임용이 취소됨

6

기타사항

가. 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 아니함

나. 기본자격을 충족하지 못 할 경우에는 서류 접수하지 아니함

다. 합격자 발표 이후 채용신체검사 및 신원조회 결과 결격사유가 있을 경우와 제출한 서류가 허위로 판명될 경우에는 채용을 취소함

라. 구비서류는 원본 제출하며, 제출한 것만을 인정하여 평가함(면허증, 자격증 및 경력증명서는 사본 가능)

마. 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하여 결원이 발생하는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

바. 제출한 구비서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음

사. 문의사항 : 부산시사상구어린이급식관리지원센터(051-999-6968)

신라대학교 산학협력단
부산시사상구어린이급식관리지원센터장