

2024-2학기 재학생(학부, 대학원) 등록금 납부안내

■ 유의 사항 ■

1. 등록금을 납부하지 않고 휴학을 원할 경우 반드시 지정된 기간에 휴학원을 제출해야 합니다.
※ 학기 시작 이후 휴학할 경우, 등록금 전액납부 해야 함(휴·복학 문의 ☎ 051-999-5833)
2. 휴대폰번호 미입력 또는 변경된 학생은 학생지원시스템에 접속하여 수정 바랍니다.
3. 등록금을 납부하지 않은 학생은 미등록 제적됩니다.(분할납부 미완납자 포함)
4. 등록금 납입내역 확인(증명서 발급): 신라넷을 통해 학생 본인이 직접 확인 및 출력해야 합니다.
 - ① **등록금 납부영수증**: 신라넷(로그인) → 등록·장학 → 등록금 납부영수증
- 본인이 직접 확인 및 출력해야 함(타인요청에 의한 발급 불가). 방문 및 전화요청에 의한 발급불가
 - ② **교육비 납입증명서**: 신라넷(로그인) → 등록·장학 → 교육비 납입증명서
- 본인이 직접 확인 및 출력해야 함(타인요청에 의한 발급 불가). 방문 및 전화요청에 의한 발급불가
- 2024년 소득공제용의 경우 2025년 1월 중순 오픈 예정, 추후 **학사공지**를 통해 일정 안내함.
- 등록금 납입 내역은 학생(학부모) 연말정산 기간 국세청홈페이지에 교육비로 조회되며, 연말정산 간소화 서비스 제공기간에 조회가능(※성인자녀는 정보제공 동의 필요, **국세청 문의 ☎ 126**)
- 대학원 교육비 소득공제는 근로자 본인의 것만 해당됨.
 - ③ 영수증 및 증명서의 경우 원칙적으로 타인발급 불가이나, 대리인의 경우 별도의 확인절차(동의서 및 관련 증명서 제출 등)를 거쳐 증명서 담당 부서에서 발급가능(증명서발급 문의 ☎ 051-999-5600)

I. 등록금 납부일정

구분		기간	비고
납부예정금액확정		8. 16(금)	• 장학금 선감면 반영 납부 대상금액
전액 납부	본등록	8. 23(금) ~ 8. 27(화)	• 납부서 출력(확인) : 8. 21(수) 15:00~
	추가등록	9. 12(목) ~ 9. 13(금)	
	초과학기등록	9. 12(목) ~ 9. 13(금)	• 납부서 출력(확인) : 9. 11(수) 15:00~
분할 납부	분납신청	8. 16(금) ~ 8. 19(월)	• 납부서 출력(확인) : 8. 21(수) 15:00~
	분납 1차 납부	8. 23(금) ~ 8. 27(화)	• 분납이 반영된 납부예정금액 확인
	분납 2차 납부	9. 25(수) ~ 9.26(목)	• 분납신청 후 분납 1차 미납시 분납은 취소되며 추가등록기간에 전액 납부해야 함.
	분납 3차 납부	10.22(화) ~ 10.23(수)	• 분납신청 중 회차별 미납액 발생시 제적처리함.(학칙 제31조 의거)
	분납 4차 납부	11.20(수) ~ 11.21(목)	

- ※ 등록기간 중 수납가능 시간: 가상계좌 09:00~23:30, 직접납부는 은행영업시간 내 가능
 ※ 초과(9학기 이상)학기자 등록: 최종수강정정(9/2~9/6) 및 학적관리팀 졸업사정내역 확인 후 진행
 ※ 2021-1학기부터 등록금 납부서(고지서)는 온라인 출력만 가능(우편발송, 유선안내, 팩스발송 불가)

II. 등록금 납부서 출력: 2024. 8. 21(수) 15:00 부터 조회 및 출력 가능

1. 등록금 납부금액 확인 및 출력

- 대학홈페이지 → 신라넷(로그인) → 등록·장학 → 등록금납부서출력

2. 등록금 납부 안내: 홈페이지 학사공지 및 문자발송[8월초~중순 문자 또는 알림톡 안내 예정]

3. 기타사항

- 등록금납부고지서는 등록금 납부를 위한 고지서이므로 납부 이후 등록금고지서 출력은 불가함.
(등록금 납부 후에는 등록금납부영수증에서 확인)
- **등록금납부서는 우편 또는 팩스발송이 불가하니 인터넷에서 본인이 직접 확인 및 출력해야 함.**

III. 등록금 납부방법

1. 납부방법

가. 은행창구: 출력된 등록금납부서를 가지고 수납대행은행(부산은행, 농협)에 직접 납부

- 농협은 학부생에 한하여 본 등록기간인 8. 23(금) ~ 8. 27(화)만 납부 가능함.

나. 인터넷뱅킹, ATM, 폰뱅킹, 은행앱 등을 통해 가상계좌로 납부 가능 (타행송금시 수수료 발생할 수 있음)

- 중국인 유학생에 한하여, 알리페이를 이용하여 가상계좌로 납부 가능(※분할납부자는 사용 불가)

2. 참고안내

가. 등록금은 등록금납부서에서 확인되는 **학생 본인의 부산은행 가상계좌**로 납부해야 합니다.

- 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유계좌번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식함. 반드시 납부대상 학생의 계좌가 맞는지 확인한 후 납부바람.

나. 등록금은 등록금납부서에 표시된 **등록금합계를 일괄 입금하여야 하며, 정확한 등록금액이 아닐 경우 송금에러가 발생**합니다.

- 본인의 이체한도로 인하여 발생하는 납부제한의 책임은 본인에게 있으므로, 사전에 한도 상향 후 등록금합계를 일괄 입금해야 정상 처리됨. 분할하여 납부처리 불가

다. 계좌확인 목적으로 등록금액이 아닌 다른 금액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다.

라. 토스 등 오픈뱅킹을 이용하는 경우, 가상계좌 납부가 제한 될 수 있으므로 **가급적 은행 및 금융기관 앱을 이용하여 가상계좌로 납부처리하시기 바랍니다.**

- 토스 등 오픈뱅킹의 경우 등록금 납부 가상계좌의 정상유무를 판단하기 위해 1원을 우선 송금 보내므로 납부금액 불일치로 처리 불가(오류) 사유가 될 수 있음.

3. 등록금 납부확인

- 확인방법: 신라넷 → 등록·장학 → 등록금납부확인서

- 등록금납부확인서 본인이 직접 확인/출력해야함. 방문발급 및 전화요청에 의한 발급불가

4. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록을 완료하지 않으면 학칙 제30조에 의거 미등록 제적됩니다.

나. 2학기 휴학생(예정)은 등록금을 납부할 필요가 없습니다. 단, 당해학기 개시 이전 휴학이 완료된 자에 한하며, 또한 당해학기 장학대상자로 선발된 경우 해당학기 등록을 완료하여야만 장학생으로 인정되고 미등록시 장학사항은 취소되니 참고하시기 바랍니다.

다. **관련 규정에 의거 휴학은 등록금 반환사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기 납부한 등록금은 환불되지 않습니다.(복학학기 대체인정)**

라. 학기 개시일 이후에 휴학자의 복학학기 대체 등록금 안내

휴학일 기준	*휴학일자		복학학기 대체금액	비고
	2023학년도	2024학년도		
[총수업일수 1/3 전]	9. 1. ~ 10.5.	9. 1. ~ 10.6.	수업료의 전액 대체	교내 등록금에 관한 규정 제6조
[총수업일수 1/3-1/2 전]	10.6. ~ 10.23.	10.7. ~ 10.24.	수업료의 1/2 대체	
[총수업일수 1/2 후]	10.24. 부터	10.25. 부터	대체 없음	

*휴학일자: 총수업일수 기준이므로 휴학기준일자는 학년도 마다 달라질 수 있음(학년도별 학사일정 확인요망)

마. 학기 개시일 이후 휴학자 제적(퇴학)처리시 등록금(수업료) 반환 안내

자퇴(제적)일 기준	자퇴(제적)일자	수업료 반환금액	비고
[학기개시 30일까지]	9. 1. ~ 9.30.	수업료의 5/6 반환	교육부령 대학등록금에 관한 규칙 제6조제2항 [별표]
[학기개시 31일-60일까지]	10. 1. ~ 10.30.	수업료의 2/3 반환	
[학기개시 61일-90일까지]	10.31. ~ 11.29.	수업료의 1/2 반환	
[학기개시 90일 지난날-]	11.30 부터	반환 없음	

※ 등록금 대체인정은 휴학 후 복학시 적용, 미복학 제적(자퇴)시 휴학일자를 기준 수업료 반환금액 산정함.

IV. 등록금 실납부액이 “0원” 인 경우 등록방법

- 전액장학감면, 등록휴학 후 복학 등의 사유로 등록금 실납부액이 “0원” 인 경우에도 등록기간 내에 본인이 직접 등록완료 처리를 진행하여야 합니다.
- 등록방법 : 신라넷 → 등록 · 장학 → 등록금납부서출력 → “**수업료0원 납부처리**” 클릭 후 확인
- 학생회비 및 동창회비 등의 기타납부금액은 등록금납부서를 출력하여 납부(필수사항 아님)

V. 등록금 분할납부

1. 분할납부 신청 및 등록일정: **기한 내 미신청시 추가 신청 불가함**

구분		기간	비고
분할 납부	분납대상금액확인	8. 16(금)	• 신청대상금액 조회
	분할납부신청	8.16(금) ~ 8. 19(월)	• 신청일 10시부터 신청가능/ 승인: 8.20(화)15시
	분납 1차 납부	8.23(금) ~ 8. 27(화)	• 납부서 출력(확인) : 8.21(수) 15:00~
	분납 2차 납부	9.25(수) ~ 9.26(목)	• 납부서 출력(확인) : 9.24(화) 10:00~
	분납 3차 납부	10.22(화) ~ 10.23(수)	• 납부서 출력(확인) : 10.21(월) 10:00~
	분납 4차 납부	11.20(수) ~ 11.21(목)	• 납부서 출력(확인) : 11.19(화) 10:00~

2. 대상: 학부 및 대학원 재학생

※(중요)신청제한 대상자: 신청제한 대상자는 신청을 하더라도 승인 거부처리 됨.

- ① 휴학(예정)자 및 초과학생, 계약학과 소속 재학생
- ② 고지서 선감면 장학금이 수업료이 25%를 초과하는 자(후지급 장학금은 관계없음)
- ③ 장학재단학자금대출(전액) 신청 예정자
- ④ 국가장학 승인 또는 승인예정자 중 선감면 미 반영자

3. 분할납부 신청방법(분할납부 신청 기간 중에만 신청 가능) ※ 신청기간이후 추가 신청 불가

- 신라넷(로그인)→등록 · 장학→등록금분납신청(※분납횟수 : 2회, 3회, 4회 중 선택)

4. 분할납부 금액

구분	1차	2차	3차	4차
분납 2회	등록 실납부액의 1/2	1차 납부 후 잔액	-	-
분납 3회	등록 실납부액의 1/3	등록 실납부액의 1/3	2차 납부 후 잔액	-
분납 4회	등록 실납부액의 1/4	등록 실납부액의 1/4	등록 실납부액의 1/4	3차 납부 후 잔액

5. 납부방법: ‘Ⅲ.등록금 납부 방법’ 참조

6. 분납신청자 유의사항

- 추가신청이 불가하므로 지정기한 내 신청하시기 바랍니다.
- 분할납부 신청 제외대상을 반드시 확인 후 신청하시기 바랍니다.
- 분할납부 신청자가 휴학을 할 경우 등록금 전액을 모두 납부하여야 합니다.
- 국가장학 승인(예정)자의 분납신청은 제한됩니다. 국장(유형1) 승인(예정)자 중 선감면 미반영자는 한국 장학재단 대출프로그램을 이용하여 우선 등록 후 재단의 장학금 지급 시 상환하는 절차를 이용해 주시기 바랍니다.
- 복학예정자인 경우에는 복학 승인 완료 후 분할납부 신청 가능합니다.
- 분할납부 대상자가 1회차 분할등록금의 납부를 정해진 기간에 미납한 경우 분납자격이 취소되며, 추가등록기간 내에 전액을 납부하여야 합니다.
- 분할납부금 잔액을 납부기간에 납부하지 않을 시에는 학칙에 의거하여 제적됩니다.
- 분할납부 신청 후 신청 결과를 반드시 확인하여야 합니다.(신청제한 대상 승인취소처리 함)
- 분할납부 미납 이력이 있을 경우 분납신청에 제한이 있을 수 있습니다.

VI. 초과학기자 등록

1. 대상: 2024-1학기 학부 재학생 중 9학기 이상재건축학전공 5년제 제외

2. 등록기간: 2024. 9.12(목) ~ 9.13(금)

• 초과(9개)학기자 등록: 최종수강정정(~9/6) 및 학적관리팀 졸업사정내역 확인 후 진행

• 등록금납부서 출력일: 2024. 9. 11(수) 15:00부터

3. 등록금: 수강신청 학점에 따른 등록금액(단위: 원)

수강학점	등록금	인문·사회	이학·체육	간호·보건	공학·예능	인문(항공)	이학(항공)	공학(정비)	공학(운항)
1~3	수업료의1/6	475,160	567,160	648,660	648,660	508,500	608,830	698,660	708,500
4~6	수업료의1/3	950,330	1,134,330	1,297,330	1,297,330	1,017,000	1,217,660	1,397,330	1,417,000
7~9	수업료의1/2	1,425,500	1,701,500	1,946,000	1,946,000	1,525,500	1,826,500	2,096,000	2,125,500
10이상	수업료전액	2,851,000	3,403,000	3,892,000	3,892,000	3,051,000	3,653,000	4,192,000	4,251,000

※ 학점 등 다른 졸업요건을 모두 충족하고 ① 진로지도 IX(9)만 신청 30,000원, ② 졸업논문(작품, 시험)만 신청 50,000원

※ 졸업요건 미충족시 1개과목(진로지도, 졸업논문, 일반교과 등) 수강한 경우: 수강신청 학점별 차등 적용

※ 졸업요건 충족여부 확인: 졸업자가진단표(신라넷), 학적관리팀 문의(☎ 999-5343)

4. 납부방법: 'Ⅲ.등록금 납부 방법' 참조

5. 유의사항

- 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우 학칙에 의거하여 제적됩니다.
- 등록금 납부 후 수강신청학점을 변경한 경우 차액을 추가 정산합니다.(본인 신고 필요)
- 등록금 납부확인: 신라넷(로그인)→등록·장학→등록금납부확인서

※ 유선으로 등록금 납부확인서 발급요청 승인이 불가하며, 학생본인이 신라넷에 접속하여 출력하거나, 학부모의 경우 민원 증명서 발급 부서(학생지원팀 ☎ 999-5600)에 대리인 발급에 대한 관련 문의 요망

2024. 7. .

재 무 처 장

※주요 관련부서 연락처

- 방학 중 문의 응대 가능시간: 10:00~15:00 [점심시간 12:00-13:00 제외]

문의사항	담당부서	연락처	문의사항	담당부서	연락처
등록금납부	경리팀	999-5218	수강신청	학사지원팀	999-5367
장학, 학자금대출	학생지원팀	999-5988	졸업/재입학	학적관리팀	999-5355
학생회비, 증명서		999-5600	휴·복학, 자퇴/학적변동		999-5833
동창회비	총동창회사무실	999-5084	대학원학사업무	대학원교학팀	999-5209