



2024학년도 후기(추가모집)

사회복지대학원 신입생 모집요강

1 모집학과 및 인원

과정	계열	학과	모집인원
석사학위과정 (야간 5학기)	인문사회	가족상담학과 사회복지학과	2명

2 전형 일정

구분	기간	비고
원서 접수	2024. 7. 4.(목) 10:00 ~ 7. 19.(금) 15:00	* 우편(등기) 및 방문접수(10:00 ~ 15:00) * 마감일은 15시 도착에 한함 <보낼 곳> 46958 부산시 사상구 백양대로700번길 140 신라대학교 대학원교학팀(사범관102호)
면접 전형	2024. 7. 26.(금) 13:00 ~	* 전형 장소는 1일전 사회복지대학원 홈페이지 공고 * 전원 신분증, 수험표 지참
합격자 발표	2024. 8. 7.(수) 예정	* 사회복지대학원 홈페이지 발표 (합격통지서, 등록금고지서, 안내문 출력)
합격자 등록	2024. 8. 13.(화) ~ 8. 16.(금)	* 부산은행(가상계좌 포함) 전 지점 납부 * 기간 내 등록하지 않으면 합격을 무효로 함

※ 합격자 발표는 사회복지대학원 홈페이지 공고, 모든 지원자는 합격자 발표일에 홈페이지에서 직접 합격여부 조회해야함. 별도 개인 연락을 하지 않으며, 합격여부 미확인으로 인한 미등록시 입학은 포기하는 것으로 간주함.

※ 위 등록기간 중 현금등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨.

3 지원 자격

국내·외 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자 및 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 타 전공자의 지원

대학에서 이수한 전공학과와 동일하여야 하나 타 전공학과라 하더라도 지원 전공교과를 이수할 수 있는 능력이 있다고 인정되는 자에게는 입학할 수 있으며 이 경우 입학 후 학과에서 지정하는 보충과목을 반드시 이수하여야 함

4 전형방법 및 배점

학 과	서 류 심 사			구 술 시 험 및 면 접					
	학부성적	경력	계	전공 이해	학습 계획	지원 동기	진로 계획	기타	계
가족상담	20점	20점	40점	12점	12점	12점	12점	12점	60점
사회복지	20점	30점	50점	10점	10점	10점	10점	10점	50점

5 제출서류

- ① 입학원서 1부
- ② 전형료 이체확인증 (**반드시 지원자 명의로 입금**)
- ③ 대학 졸업(예정)증명서 1부
- ④ 대학 성적증명서 1부
- ⑤ 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 편입전 대학 및 대학원 성적증명서(해당자에 한함)
- ⑦ 졸업 및 성적증명서 등에 대한 아포스티유 각 1부(외국대학 졸업자에 한함)

※ 제출서류 유의사항

- 1) 학위등록번호가 기재된 증명서를 제출해야 합니다(졸업자에 한함).
- 2) 전적 대학(원)이 2개 이상의 경우는 모든 대학(원)의 성적증명서를 제출해야 합니다.
- 학점은행제(평생교육진흥원), 편입학으로 대학(원)을 졸업한 경우
- 3) 외국 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자는 제출서류 중 대학(원)졸업증명서 및 성적증명서(GPA 포함)를 한글로 번역 후 제출해야 합니다.
- 4) 모든 증명서는 서류제출 마감일 기준 90일 이내에 발급받은 서류만 인정합니다.(아포스티유 및 영사확인 관련서류 제외)
- 5) 아포스티유 등 증빙서류 제출이 필요한 외국대학졸업자는 미리 서류를 준비하시기 바랍니다.(전형일정 외 별도 접수기간을 드리지 않습니다.)
- 6) 졸업예정증명서를 제출하여 합격한 경우 입학 전까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다(제출하지 못한 경우 입학이 자동취소됩니다.)

6 전형료

50,000원(전형료 입금계좌 : 부산은행 101-2077-5698-02 신라대학교)

7 등록금 안내

학과	계열	입학금	수업료	등록금
전 학과	인문사회	590,000	2,829,000	3,419,000
실납부금액 (면학장학금 처리 후)			2,263,200	2,853,200

8 장학 및 특전

1. 입학생 전원 전 학기 면학장학금 지급 <수업료의 20%>

2. TA(교육조교) 장학금, 신라교직원장학금, 2촌장학금, 신라부설기관직원장학, 학생 회장학 등 다수의 교내·외 장학금 지급

9 지원자 유의사항

1. 입학원서 및 제출서류는 방문 및 우편(등기) 접수

<접수처> 46958 부산시 사상구 백양대로 700번길 140
신라대학교 대학원 교학팀 (사범관102호)

가. 전형료는 지정계좌로 입금한 후 입금확인증 제출

(※입금자명은 반드시 지원자 성명과 동일해야함)

나. 접수 후에는 입학원서의 수정, 접수 취소, 전형료 및 서류 반환은 불가하니 지원하고자하는 대학원과 학과(전공)를 정확히 확인 후 운서 작성

2. 입학원서 및 제출 서류의 작성 오류 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있으며 입학 후라도 서류의 변조 등 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학을 취소함
3. 면접 시 수학능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우에는 정원과 관계없이 불합격 처리함
* 수험표는 알림특으로 접수증 발송
4. 합격자 발표는 사회복지대학원 홈페이지를 통해 확인이 가능하며, 모든 지원자는 전형일정에 명시된 합격자 발표 일에 홈페이지에서 직접 합격 여부를 확인하여야 함
(※ 합격자는 등록금 고지서와 합격자 유의사항을 반드시 확인하여 불이익이 없도록 함.)
5. 합격자는 지정된 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며 지정된 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함
6. 합격자가 2024년 8월말까지 입학에 필요한 소정의 자격을 취득하지 못한 경우 합격을 취소함
7. 입학취소 등으로 인한 등록금 환불은 학기개시 이전일인 2024. 8. 29.(목) 정오(12시)까지 정당한 사유가 기재된 「합격포기 및 등록금 환불 신청서」를 산업융합대학원 교학팀에 제출한 경우에 한함(9월 학기 개시 이후에는 재학생 신분으로 바뀌기 때문에 입학취소가 불가하며, '대학등록금에 관한규칙'(교육부령)에 근거하여 자퇴원을 내더라도 입학금을 돌려받을 수 없으며, 자퇴원 제출일자에 따라 수업료도 차감 반환됨)
8. 기타 사항은 사회복지대학원 교학팀(사범관102호)으로 문의 바람
 - TEL 051)999-5207,5211
 - FAX 051)999-5083
 - 홈페이지 <https://socigrad.silla.ac.kr>

사회복지대학원 학과사무실 전화번호 및 위치

학 과	전화번호	위치
사회복지학과	999-5648	인문관 522호
가족상담학과		

사회복지대학원 입학원서

2024학년도 후기 추가

석사학위과정				성명		한글		수험번호		※ 기재 하지 않음	
_____학과				영문		주민등록번호		-			
						연락처		자택			
								휴대폰			
우편번호				주소							
반환계좌		은행		계좌번호				예금주			
학 력 사 항								평점 평균		평점 만점	
년		월		일		대학교		과 (졸업,졸업예정,수료)			
년		월		일		대학교		과 (졸업,졸업예정,수료)			
직업사항		코드번호		제작기관명		직위		연락처			
경 력 및 자 격 증 사 항											
기 간		내 용								비 고	
군필()미필()면제()											

귀 대학교 사회복지대학원 석사학위과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지 원 자 _____ (인)

신라대학교 총장 귀하

◆ 제출서류

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부.
2. 대학 졸업(예정) 및 성적증명서 1부.
3. 편입전 성적증명서 1부. (해당자에 한함)
4. 졸업및성적증명서등에대한아포스티유 1부. (외국대학졸업자에 한함)
5. 경력증명서 각 1부. (해당자에 한함)
6. 전형료 입금내역서 (입금증 또는 입금확인가능서류)

[참고-직업사항 코드표]

구분	코드번호	직업
직업사항 (Career Field)	1	관리직(임원·부서장)
	2	경영·행정·사무직
	3	금융·보험직
	11	인문·사회과학 연구직
	12	자연·생명과학 연구직
	13	정보통신 연구개발직 및 공학기술직
	14	건설·채굴 연구개발직 및 공학기술직
	15	제조 연구개발직 및 공학기술직
	21	교육직
	22	법률직
	23	사회복지·종교직
	24	경찰·소방·교도직
	25	군인
	30	보건·의료직
	41	예술·디자인·방송직
	42	스포츠·레크리에이션직
	51	미용·예식 서비스직
	52	여행·숙박·오락 서비스직
	53	음식 서비스직
	54	경호·경비직
	55	돌봄 서비스직(간병·육아)
	56	청소 및 기타 개인서비스직
	61	영업·판매직
	62	운전·운송직
	70	건설·채굴직
	81	기계 설치·정비·생산직
	82	금속·재료 설치·정비·생산직(판금·단조·주조·용접·도장 등)
	83	전기·전자 설치·정비·생산직
	84	정보통신 설치·정비직
	85	화학·환경 설치·정비·생산직
	86	섬유·의복 생산직
	87	식품 가공·생산직
	88	인쇄·목재·공예 및 기타설치·정비·생산직
	89	제조 단순직
90	농림어업직	
98	무직	

대학원 입학 업무 처리를 위한 개인정보 수집·이용 동의서

신라대학교의 대학원 입학전형, 학사관리, 학위취득 및 수료와 관련하여 수집한 정보를 관리함에 있어서 「개인정보보호법」에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있으며 제공자가 동의한 내용 외 다른 목적으로는 활용하지 않음을 알려드립니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역[필수항목]

항목	수집목적	보유기간
이름, 연락처, 주소, 반환계좌, 학력사항, 직업사항	본인식별절차, 학번발급, 장학금 지급, 수강신청, 성적처리, 학위수여 및 수료증 발급, 자격증 발급, 고등교육통계 공시	불합격자: 10년 합격자: 영구보관

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 입학전형 및 학사행정업무시스템 서비스는 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

□ 개인정보 수집·이용 내역[선택항목]

항목	수집목적	보유기간
경력 및 자격증 사항(군필사항 포함)	입학전형 시 참고자료 활용	불합격자: 10년 합격자: 영구보관

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 선택항목에 동의를 거부하여도 입학전형 및 학사행정업무시스템 서비스 이용에 불이익이 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

□ 기타고지사항

고등교육법시행령 제73조(고유식별번호의 처리)에 의거하여 **주민등록번호** 및 **외국인등록번호**를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 신라대학교의 홈페이지(<http://www.silla.ac.kr>)에 공개하고 있는 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.

상기 본인은 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

● 동의자

(서명)