

시 방 서

1. 공사명 : 신라대학교 백양생활관 A동 화장실 개보수공사

2. 위치 : 백양생활관 A동 2~7층 화장실 외

3. 일반사항

- 1) 모든 자재는 KS제품사용을 원칙으로 한다.
- 2) 공사 시공 중에는 추락 또는 낙하방지 등의 안전에 필요한 제반설비를 공사의 진행에 지장이 없도록 설치하며, 공사중에 수급자의 과오로 발생한 모든 사고는 책임진다.
- 3) 공정 중 필요한 경우에는 반드시 재료 시공에 대한 시험 및 검사를 행한다.
- 4) 수급자는 공사현장의 기기 및 재료 등을 항상 깨끗하게 정리하고 청소하며, 화재, 도난, 기타 사고 방지에 최선을 다한다.
- 5) 공사가 완료되었을 경우에는 가설물을 신속하게 철거하고 청소 및 뒷정리를 한다.
- 6) 준공시에는 유지, 관리요령을 관리자에게 기기취급 및 운전지도를 수행하고 인수인계한다

4. 공사관련사항

1) 철거 및 가설공사

- 화장실 철거 시에는 재사용이 가능한 위생기구류는 지정장소에 운반한다.
- 공사와 상관이 없는 기존 시설물 파손 시에는 원상복구토록 한다.
- 많은 소음과 먼지를 유발시키는 작업은 담당직원과 협의하여 공기에 차질이 없는 범위내에서 가급적 주말을 이용한다.
- 공사 완료 후 준공청소를 실시하며 매일 작업 개시 전 작업일보를 기술팀에 제출함과 동시에 작업 종료 시에는 정리정돈을 철저히 한다.

2) 타일 및 미장공사

- 타일의 색상과 재질 및 패턴 등에 대해서는 발주처와 협의하여 진행한다.
- 바닥은 기존타일과 누름층을 철거한 후 액체방수 위 도막방수 후 보호몰탈과 고름몰탈 타설 후 압착시공, 벽면은 기존의 타일위에 접착방식으로 시공하고, 타일을 붙이고 줄눈파기를 실시한 후 타일표면을 깨끗이 청소한다. 시공후 검사봉으로 두들겨 보아 들뜸이나 균열 등이 발생한 부분은 줄눈부분을 잘라내고 다시 붙인다. 단 벽체하부 50cm는 철거 후 방수와 미장을 거쳐 압착시공한다.
- 타일은 반드시 국산KS제품사용이 원칙이며 국제관 기존 화장실 동급이상 적용

3) 방수공사

- 방수하기전에 충분히 바탕청소를 실시하여 이물질을 제거시킨다.
- 바닥전체를 액체방수1차 와 도막방수(고무아스팔트계 3mm)를 한다.
- 방수공사 완료 후에는 담수테스트를 실시한다

4) 수장공사

- 관생실 화장실은 SMC 동천정으로 하며 사전에 제품승인을 받고 시공한다.

5) 전기공사

- LED다운라이트 10W(고효율 인증제품) 기준
- 환풍기(기존 사양 동일)

5) 설비공사

- 공사범위

- ① 백양생활관 A동입상관, 휴게실 입상관 및 휴게실 수평관 교체공사
- ② 백양생활관 B동휴게실입상관 및 수평관 교체공사
- ③ A동 각실 위생기구철거및 신설공사
- ④ 지하층 시수인입관을 연수기설치 입구까지 배관공사

- 배관재료

- ① 배수관: PVC PIPE(VG1)
- ② 급수관: 동관(L-TYPE)
- ③보온재: 아티론25T+매직테이프+알루미늄밴드

- 시공관련

- ① 기존배수입상배관(주철관NO-HUB)D50을 철거후 PVC관(VG1)D75로 교체하여야 하며 화장실수평관은 기존관을 사용한다
- ② 휴게실 배수 수평관은(주철관,NO-HUB) PVC관으로교체 하여야한다
- ③ 배수배관은 PVC관(VG1)으로 배관하며, 관접합은 본드접합 방식 으로한다
- ④ 기존관(주철관)과 연결은 NO-HUB크립방식으로한다
- ⑤ 위생기구는 KS정품을사용하며 수전류는 절수형으로 시공하여야한다

4. 기타사항

- 현장 책임자는 공사기간 중 반드시 상주하여야 한다.
- 내역서 작성시 2015년 원가계산제비율 기준에 따라 각종 부대비용을 반영을 해야 하며 준공검사시에 증빙서류를 제출하여 정산토록 한다.
- 이 시방에 규정하지 않은 사항은 국토해양부 건축표준시방서를 따른다.
- 평면도 및 시방서에 누락되었거나 잘못 표기된 부분은 기술팀 담당직원과 협의 후 담당직원의 지시에 따른다.
- 작업 중 발생하는 모든 폐기물은 시공업자가 적법한 절차에 따라 처리해야 하며, 이 때 발생하는 모든 경비는 공사비에 포함한다.
- 근로자재해보험을 가입하여 보험증권을 제출하여야 하며 안전사고 발생시에는 모든 민형사상의 책임은 수급자가 진다.
- 시공업자는 기술팀에서 요구하는 모든 문서를 지정한 기일내에 기술팀에 제출해야 하며, 작업일정은 기술팀 담당직원과 협의 후 시행한다.
- 도면과 시방서가 서로 상충이 있을 경우는 담당 직원의 해석, 시방서, 도면 순으로 결정한다.
- 하자보증기간은 3년으로 하며 보증금율은 5%로 한다.